

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE CÂLNIC**

2019-2023

CUPRINS

Introducere. Argumentarea temei /3

1. **Cadrul juridic instituțional /5**
2. **Prezentarea unității școlare /7**
3. **Misiunea și obiectivele unității școlare /11**
 - 3.1. Viziunea școlii /11
 - 3.2. Misiunea școlii / 11
 - 3.3. Obiectivele instituției / 13
 - 3.4. Reperele strategiei instituționale / 17
4. **Analiza de tip cantitativ / 24**
 - 4.1. Date referitoare la comunitatea locală /24
 - 4.2. Date referitoare la elevii școlii / 25
 - 4.3. Cadrele didactice angajate / 27
 - 4.4. Personalul tehnico-administrativ și de servicii / 28
5. **Curriculum-ul și tehnologia didactică / 31**
 - 5.1. Obiective și priorități curriculare / 31
 - 5.2. Organizarea rațională a programelor de studii / 31
 - 5.3. Tehnologia educațională / 32
6. **Activitatea pedagogică și științifică / 33**
 - 6.1. Obiective și priorități /33
 - 6.2. Organizarea activității metodico-pedagogice /33
7. **Finanțarea. Gestionarea bazei materiale /37**
 - 7.1. Proiecția bugetară /37
 - 7.2. Baza materială /37
8. **Managementul instituțional /39**
 - 8.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii /39
 - 8.2. Structurile de conducere /39
 - 8.3. Managementul calității /40

Concluzii și implicații educaționale 4

Anexe

Bibliografie

Introducere. Argumentarea temei

„Învățământul ar trebui astfel conceput încât ceea ce oferă să fie perceput ca un dar neprețuit și nu ca o datorie apăsătoare. Școala ar trebui să-și propună obiectivul ca tânărul care pleacă de acolo să aibă o personalitate armonioasă, nu să fie un specialist.”

Albert Einstein

Școala reprezintă instituția angajată în educarea și instruirea tinerei generații. Rolul acesteia este de a continua procesul de instruire și educare a copiilor, proces deja început în familie în perioada antepreșcolară, continuat într-un cadru instituțional, organizat și planificat, pentru adaptarea acestora la cerințele actuale ale societății. Școala transmite valori culturale și morale necesare comportamentului adecvat integrării tinerilor în societatea contemporană și este o structură în continuă modificare din dorința de evoluție. Această lucrare, sub forma unui proiect de dezvoltare instituțională are drept scop fundamental propunerea soluțiilor viabile în vederea evoluției Școlii Gimnaziale Călnic în perioada 2019 – 2023.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o deosebită importanță deoarece înțelege finalitățile pe care le are procesul amintit anterior și se concentrează asupra tuturor domeniilor de funcționalitate ale managementului, cuprinzând curriculumul, resursele și relațiile comunitare. Este un document pe care își bazează acțiunile directorul și întreaga echipă managerială a instituției, în funcție de care se realizează autoevaluarea rezultatelor școlii, a procesului instructiv educativ, elaborat și fundamentat în concordanță cu specificul local și cu imperativele societății. Prin urmare acesta asigură implementarea strategiei de funcționalitate pe termen lung (4 sau 5 ani școlari) în contextul actual. Toate acestea constituie atât un motiv întemeiat cât și o necesitate absolută pentru întocmirea lui.

Motivul pentru care am ales ca temă de cercetare un astfel de proiect adaptat nevoilor Școlii Gimnaziale Călnic îl constituie în special dorința mea de a fi direct implicată în realizarea unui învățământ modern, de calitate în unitatea școlară în care funcționez ca și profesor pentru învățământul primar. Proiectul de dezvoltare instituțională propune o strategie care să stimuleze respectul pentru valori, respectul pentru societate, respectul pentru actul educativ, respectul pentru tot ce înseamnă școala, reprezentând dorința comună a întregului personal angajat în școală și a beneficiarilor. În elaborarea lucrării am pornit de la analiza făcută pe mediul intern (SWOT) și a celui extern (PEST). Lucrarea are ca fundament dependența între mediul de desfășurare al procesului educativ și contextul

social cu factorii specifici acestora: numărul de elevi, efectivele claselor, schimbările generate de reformele din educație, politica managerială, tipologia comunității locale.

Astfel, stabilirea unor scopuri strategice realiste va avea ca rezultat minimalizarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora. De aceea stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari, capitalul de referință, și a oportunităților oferite de cadrul legislativ și comunitate.

În formularea viziunii și a misiunii școlii, în vederea stabilirii țăintelor strategice și pentru domeniul de dezvoltare a culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale Călnic. Au fost formulate țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca prezentul proiect de dezvoltare instituțională să fie folositor în realizarea planului de dezvoltare instituțională, să răspundă cu succes la nevoile școlii și să urmărească modificările legislative pentru a corespunde cerințelor societății actuale și valorilor europene. Deasemenea, proiectul urmărește implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității în educație și formarea în spiritul idealurilor înalte.

Considerăm că, prin educație, prin cultivarea valorilor de bază: munca, competența, performanța, curajul acțiunii civice, încrederea, onestitatea, prin educarea drepturilor omului, influențăm structura mentală a întregii comunități. Dacă vom oferi un climat de muncă stimulat și asigurăm succesul, dacă se utilizează întregul potențial în folosul organizației, școala va satisface nevoia copilului de a se simți competent, deschis pentru învățare și pentru conviețuirea într-o societate democratică. În acest sens, oferta educațională este obligatoriu să asigure un standard de educație comparabil cu cel european; să formeze capacitatea de a comunica eficient în situații reale, să formeze și dezvolte capacități de adaptare și integrare în societate; să formeze atitudini pozitive în relaționarea cu mediul social prin toleranță, responsabilitate, solidaritate; să asigure orientarea școlară și profesională corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor; să formeze capacități și motivații necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare. Toate aceste aspecte enumerate stau la baza realizării prezentului proiect de dezvoltare instituțională, alături de întregul context legislativ în vigoare.

1. CADRUL JURIDIC INSTITUȚIONAL

Dizertația actuală conține proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Călnic, județul Alba. Pentru elaborarea proiectului au fost folosite materiale enumerate în bibliografie, legile și ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului enumerate mai jos. Deasemenea au fost aplicate conceptele parcurse în cadrul masteratului „Management educațional”, iar ca tehnici de analiză a contextului au fost folosite analiza SWOT și analiza PEST.

Prezentul model de plan strategic instituțional a fost conceput, având la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 în cuprinsul căreia se enumeră statutul personalului didactic (art. 267);
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar în perioada 2010-2018;
- Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate, modulul III, Proiectul pentru Învățământul Rural;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ;
- Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar -Iosifescu, Ștefan. (2000) ;
- Ordine ale Ministrului Educației Naționale referitoare la actualizarea normativelor de personal și alte aspecte legate de calculul numărului de norme didactice pe clase;
- Deciziile ISJ Alba;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educație;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 privind aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

2. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

La fel ca în majoritatea cazurilor transilvănene, și în Călnic prima școală a fost înființată și a funcționat în cadrul bisericii. Am aflat din documente că în data de 4 martie 1786, a fost emis ordinul împărațesc prin care se aproba înființarea de școli în comunele de pe Valea Sebeșului. În vremea respectivă era împărat Iosif I. Acest lucru s-a realizat la insistența episcopului Gedeon Nichitici. Între aceste comune se numără Călnicul. Învățător la prima școală din această localitate a fost Florea Doboș.

Deoarece între anii 1766 și 1851 au fost organizate pregătiri pentru formarea învățătorilor, în regimetele I și II, Grănicerești dar și în jurul lor, numărul școlilor românești de la ~~la~~ crescut simțitor la fel ca și numărul de învățători. În aceste centre s-au format primii învățători din Călnic: Ion Botoroagă, Ion Crăciun, Ion Ienciu și Nicolae Bărbușu.

Inițial școala din Călnic a funcționat în case particulare, închiriate în scopul acesta. Astfel de case în care s-a desfășurat activitatea educativă au fost: Cătănuța, astăzi Mihu; Todea, în prezent Sterca – Coman și Ghișoiu, azi Trandafir. În anul 1901 s-a finalizat construcția unui local cu patru încăperi, două săli de clasă și două camere pentru învățători.

Documentele specifică faptul că în anul 1855 la școală erau înscriși 30 de elevi. Numărul acestora a crescut treptat ajungându-se ca în anul școlar 1928 – 1929 să frecventeze școala 174 de elevi: 82 băieți și 92 fete. Dacă până în anul 1908 a funcționat aici un singur învățător, din anul 1909 au predat doi învățători. După 1918, după finalizarea Primului Război Mondial, școala a avut un număr de 6 clase primare, motiv care a determinat creșterea numărului de învățători. Având în vedere influențele săsești regionale, școala a avut pe lângă secția cu limba de predare română și secția germană. (Anexa 1) La momentul actual limba de predare este română.

Școala Gimnazială Călnic este situată în centrul localității. Activitatea se desfășoară în două clădiri, una pentru ciclul primar și cealaltă pentru ciclul gimnazial. Clădirea principală, a ciclului gimnazial are la nord drumul județean Călnic-Deal, în vecinătatea acesteia se află clădirea Romtelecom. În vecinătatea școlii mici, în care funcționează ciclul primar, se află pâraul Călnicului, Căminul Cultural al comunei. Nu departe de clădirile menționate se află Cetatea Călnicului, monument istoric, protejat UNESCO.

Localitatea Călnic este situată într-o zonă ce cuprinde localități cu urme străvechi de civilizație. Este așezată pe un teren care seamănă cu o căldare. Ea este așezată pe ultimele culmi ale versantului nordic al Carpaților Meridionali, la o altitudine de circa 230 m. Se întinde pe ambele maluri

ale pârâului ce-i poartă numele, pârâu ce se varsă în Secaş, iar cu acesta în râul Sebeş şi apoi în Mureş. Prima atestare documentară a localităţii Călnic este datată printr-un document scris în anul 1269. Localitatea Călnic se află la o depărtare de 4,5 km de şoseaua DN1, la 45 Km vest de Sibiu, la 13 km de oraşul Sebeş şi circa 30 km de Alba-Iulia. Se învecinează cu localităţile: Cut, Deal, Rahău, Reciu-Gârbova. Conform recensământului efectuat în 2011, populaţia comunei Călnic se ridică la 1.681 de locuitori, în scădere faţă de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 1.753 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (70,43%), cu o minoritate de romi (24,21%). Pentru 5,06% din populaţie, apartenenţa etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocşi (85,48%), dar există şi minorităţi de penticostali (5,06%) şi creştini după evanghelie (3,15%). Pentru 5,18% din populaţie, nu este cunoscută apartenenţa confesională.

Din punct de vedere economic, structura agricolă este organizată în asociaţii agricole de stat şi private. Restituirea proprietăţilor agricole, a imobilelor şi altor proprietăţi s-a făcut în proporţie de 95%. Deasemenea, în localitate sunt treisprezece firme particulare cu domenii variate de activitate.

Cetatea romanică din Călnic, obiectiv turistic al zonei, reprezintă cel mai valoros edificiu istoric şi, totodată, marca distinctivă a satului. Datorită păstrării sale în bune condiţii, în mijlocul unei localităţi purtând până azi amprenta civilizaţiei coloniştilor germani stabiliţi în Transilvania, edificiul a fost înscris în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO (1999).

Cetatea are un amplasament atipic. Fortăreaţa se situează într-un punct de joasă altitudine, în apropierea pârâului Călnic. Deşi se află la mică distanţă de strada principală şi de centru, evoluţia urbanistică a localităţii nu a ajuns să o includă, aşa cum s-a întâmplat în numeroase cazuri din mediul săsesc. Cetatea, aşa cum poate fi observată în prezent, este constituită din două rânduri de ziduri cu traseu oval, dispuse concentric şi întărite cu elemente de flancare: două turnuri şi un bastion. Poarta de intrare este apărată de un coridor fortificat. Centurile de ziduri protejează curtea interioară, în care se află capela, fântâna şi turnul-locuinţă sau donjonul. El domină prin înălţimea şi masivitatea sa întregul complex. În incinta interioară sunt câteva camere. Întreg ansamblul este construit în cea mai mare parte din piatră de carieră (calcar), înecată în mortar. Pe alocuri este folosită şi piatra de râu, iar în jurul multor deschideri (ferestre sau guri de tragere) s-a utilizat cărămida. Poarta de intrare, galeria de apărare şi cadrele deschiderilor de la camere sunt din lemn. Incinta exterioară are un diametru de maxim 70 m. Datorită înălţimii sale (cca 3 m) pare deosebit de scundă în comparaţie cu celelalte elemente de fortificaţie. Curtina se sprijină pe mai multe contraforturi şi prezintă din loc în loc metereze. În partea sud-vestică, cu vedere către drumul Reciului se află un bastion semicircular. Incinta interioară este cea mai impozantă cu cei 7m înălţime. Traseul său descrie un oval alungit pe direcţia

NE-SV, cu diametru maxim de 50m. Pe diametrul scurt este fortificată cu două turnuri: turnul porții (NV) și un turn de apărare (SE). În partea de nord se sprijină pe trei contraforturi masive din beton armat, instalate în urma lucrărilor de restaurare. La turnul de apărare din SE (h=cca15 m), de formă prismatică (plan rectangular), se accede printr-o ușă deschisă la etajul întâi. Diviziunile pe verticală ale interiorului au dispărut, însă se pot reconstitui pe baza urmelor lăsate. La cele două niveluri superioare turnul păstrează metereze înalte și înguste, deschise spre laturile care flanchează cortina la exterior.

După pierderea rostului militar al cetății, în acest turn aerat și rece se păstra slănina. Din acest motiv mai este cunoscut și sub numele de turnul slăninii. Cu cei cca. 24 m înălțime, turnul porții reprezintă una din dominantele verticale ale ansamblului. Intrarea în curtea interioară se face pe la parterul acestui turn, acoperit cu o boltă semicilindrică. Spre exterior, între două contraforturi mascate parțial de zidurile barbacanei, se află lăcașul de culisare al hersei (grilajul de poartă). Accesul în interiorul turnului se face printr-o scară de piatră, sprijinită pe un arc amplu de zidărie, care conduce spre intrarea de la etajul întâi. De aici, pe scări de lemn se urcă până la galeria de apărare de la ultimul etaj, protejată de un acoperiș în patru ape. Aici se află patru clopote, motiv pentru care construcția s-a mai numește și turnul clopotelor.

În curtea interioară se află cămărilor, capela și turnul donjon. Cămărilor sunt funcționale, adăpostite sub un acoperiș în două ape ce acoperă traseul incintei. Capela este o construcție de tip sală. Accesul în aceasta se face pe la vest, printr-un portal gotic, singurul element de piatră din construcție. Câteva ferestre de forme diferite se află pe fațadele de vest, sud și est. În peretele sudic, la mică înălțime sunt niște deschideri înguste, de tipul meterezelor, cu un rol incert. Un acoperiș unic învelește întreaga clădire. Interiorul capelei este tăvănit. O tribună de lemn datată în 1733 este adosată peretelui vestic, fiind sprijinită spre interior pe doi stâlpi lucrați din trunchiuri de stejar. Parapetul are panouri pictate cu motive florale. Câteva locașuri de grinzi, vizibile pe peretele nordic, indică faptul ca tribuna continua pe această latură.

Ultima construcție care compune ansamblul cetății din Călnic, dar prima ca vechime este donjonul numit în epoca romantică, turnul Siegfried. Donjonul este cel mai reprezentativ element al fortificației, având inițial funcția de turn-locuință. Din acest motiv conține unele detalii constructive speciale. Parterul turnului, o pivniță, este o încăpere boltită. Bolta semicilindrică, din piatră înecată în mortar, păstrează până azi urmele cofrajului din lemn cu ajutorul căreia a fost construită. Destinația inițială a spațiului a fost de depozit pentru familiile nobiliare rezidente în donjon. Accesul se făcea doar printr-o scară practică în grosimea zidului, care cobora de la etajul întâi. Astăzi intrarea este directă, din exterior, printr-o poartă deschisă la începutul secolului XX în peretele nordic. Poarta este protejată printr-o copertină de țigle, sprijinită pe două picioare masive de zidărie. Pivnița este aerisită printr-o

deschidere îngustă din peretele sudic. Etajul întâi era camera de locuit, dotată cu un șemineu ale cărui urme sunt vizibile pe zidul vestic. Această sală a fost boltită, însă bolta s-a prăbușit, păstrându-se doar lunetele pe pereții de nord și sud. Încăperea e luminată prin mai multe deschideri ample. În prezent turnul donjon este amenajat ca spațiu muzeal, colecțiile de artă populară și medievală, fiind expuse pe două nivele. Colecția muzeală cuprinde valoroase obiecte de artă, unele de o vechime apreciabilă, marea majoritate fiind donate de Zoe și Marius Porumb. Vizitatorii au ocazia să admire icoane pe sticlă și lemn, ceramică, mobilier și costume populare, covoare și textile, obiecte de cult, gravuri, vechi tipărituri românești și germane, obiecte metalice sau sculptură în lemn. Pivnița adăpostește o expoziție referitoare la creșterea viței de vie, fiind prezentate unelte și obiecte legate de viticultură, impresionante pentru vizitatori fiind butoaiele de stejar de mare capacitate (5000-6000 litri) din această pivniță nobiliară. Vinurile din Călnic sunt cunoscute încă din evul mediu, mențiunile documentare fiind încă din secolul al XVI-lea. În 1659 sunt amintite via bisericii evanghelice călnicene (*Vineta ecclesiae Kelnicensis*) sau via Parohiei (*Vineta parochiae Kelnicensis*).

Elementele de construcție ale cetății din Călnic sunt rezultatul unor faze succesive, unor adaptări și refuncționalizări. În ansamblu, fortificația nu este una care să impresioneze prin dimensiuni sau prin sisteme defensive complexe și elaborate. Cetatea din Călnic este mai degrabă mică și cu elemente de fortificare de bază, simple ca realizare tehnică. Cu toate acestea, fortăreața din Călnic este considerată reprezentativă pentru civilizația locală, transilvăneană. Toate elementele Călnicului îl situează în regiunea “CENTRU”, între vetrele de cultură și civilizație românească și între zonele cu tradiție turistică.

3. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNITĂȚII ȘCOLARE

3.1. Viziunea școlii

Societatea românească actuală așteaptă din partea școlii să transmită elevilor cunoștințe, să-i ajute să se adapteze la condițiile de viață, să-i pregătească pentru viitor, să le asigure succesul social. Ea asigură progresul prin stimularea intelectuală și prin dezvoltarea capacității de adaptare. Astfel, în mod particular, Școala Gimnazială Călnic este o școală a localității cu o misiune clară. Este mediul optim al promovării valorilor umane, al dezvoltării și interării, prin asigurarea fundamentului și echilibrului uman.

Viziunea Școlii Gimnaziale Călnic o constituie **asigurarea coerenței activității educative** cu incipient familial, **comunicarea** cu cei din jur, prin activități extracurriculare în scopul păstrării tradițiilor, prin realizarea unor proiecte dar și a **introducerii elementelor inovatoare**, astfel încât educația și instruirea să corespundă standardelor naționale și europene și să fie un punct de referință pentru celelalte școli de același nivel și nu numai. Viziunea școlii privește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății, ideal particularizat în elevul devenit o persoană capabilă să se exprime prin orice tip de modalitate, cu o individualitate integrală și armonioasă, cu personalitate autonomă și creativă, etalon al succesului organizației.

Școala Gimnazială Călnic este o școală aflată în slujba comunității, cu capacitatea de a funcționa respectând cu rigurozitate principiile educației, o structură eficientă și echilibrată pentru toți elevii ei. Ea asigură progresul și funcționează bazându-se pe sloganul „Măine voi fi mai bun decât astăzi!”.

3.2. Misiunea școlii

Școala educă, informează și formează elevii, ținând cont de anumite principii, având grijă să evalueze modul în care obiectivele propuse au fost atinse. Aceste obiective pot fi atinse numai dacă sunt respectate și utilizate metode și mijloace științifice bine stabilite anterior. Educația dobândită la școală a fost considerată întotdeauna o temelie pe care s-a sprijinit experiența de viață a fiecărui elev.

Misiunea definește scopurile fundamentale și caracteristicile ce conturează personalitatea instituției de învățământ. Scopurile fundamentale ce structurează ideea de misiune a școlii sunt:

- aplicarea unei educații de calitate în domeniul cunoștințelor generale, să extindă frontierele cunoașterii, să respecte interesele educaționale ale comunității locale.
- implementarea și dezvoltarea unui parteneriat cu comunitatea, parteneriat bazat pe calitatea învățării, astfel încât fiecare elev să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educație.
- formarea personalității și caracterului uman.
- îmbunătățirea activității prin perfecționarea cadrelor didactice.
- atingerea unor obiective cu ajutorul unor metode și mijloace științifice, informarea și formarea elevilor, ținând cont de anumite principii, având grijă să evalueze modul în care obiectivele au fost atinse.
- furnizarea educației de calitate în domeniul cunoștințelor generale, să extindă frontierele cunoașterii și să slujească interesele educaționale ale comunității locale, propunându-și să dezvolte în parteneriat cu comunitatea un mediu prielnic învățării, în care fiecare individ să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educație.
- formarea personalității și a caracterului uman.
- îmbunătățirea activităților la clasă în vederea schimbării, pentru a oferi o șansă egală și reală de a deveni parte integrantă importantă a acestei comunități fiecărui copil care calcă pragul acestei instituții.
- educarea elevilor în vederea dobândirii comportamentelor benefice comunității
- valorificarea potențialului oferit de istoria localității.

Educația promovată de școală se bazează pe profesionalism și cooperare, asigură oportunități de studiu conforme exigențelor societății. Pornind de la ideea transmisă de Albert Einstein *„Nu privi niciodată învățătura ca pe o datorie, ci ca pe un prilej de invidiat de a cunoaște frumusețea eliberatoare a intelectului, pentru propria ta încântare și spre folosul comunității căreia îi va aparține munca ta de mai târziu.”* Ne putem da seama că școala pregătește copiii pentru integrarea în societate, și dezvoltă potențialul lor, îi îndrumă către autocunoaștere, către acceptare intra și interpersonală, proiectează idealuri și își asumă responsabilitatea în dezvoltarea societății.

Toate acestea conduc către propunerea Școlii Gimnaziale Călnic de a deveni mediator între respectarea tradițiilor și obiceiurilor moștenite și necesitatea promovării științelor și tehnologiilor moderne. Școala își dorește absolvenți autonomi, responsabili, capabili să decidă cu flexibilitate asupra propriei cariere, să facă față cu mobilitate spirituală, vieții. Ea asigură pentru fiecare elev șanse egale, indiferent de religie sau de etnie, atât în educație, cât și în alegerea carierei, în parcurgerea învățământului obligatoriu, în formarea competențelor. Școala Gimnazială Călnic dorește să se bucure

de absolvenți ce înțeleg sensul apartenenței la comunitate, sunt bine pregătiți, dispuși să își valorifice propria experiență, să contribuie la dezvoltarea comunității din care fac parte, la construirea unei vieți de calitate, apți să funcționeze eficient în orice context social și local, cu o bună capacitate de adaptare, pregătiți să își gestioneze existența, să își asume și să își susțină autodezvoltarea continuă.

3.3. Obiectivele instituției

Școala Gimnazială Călnic are următoarele obiective strategice:

- Evaluarea periodică a stării învățământului din unitatea școlară, propunerea unor soluții și acțiuni ameliorative;
- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare;
- Asigurarea educației de bază;
- Fundamentarea ofertei educaționale în funcție de nevoile de dezvoltare personale ale elevilor;
- Garantarea accesului continuu la învățare, pentru a se forma și reînnoi competențele necesare pentru o participare susținută la dezvoltarea societății;
- Promovarea managementului calității în conducere, dar și la nivelul procesului de învățământ, al activității de cercetare și perfecționare;
- Consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral al școlii, perfecționarea științifică și pedagogică, promovarea tinerilor;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu, dotarea cabinetelor și laboratoarelor, amenajarea modernă a spațiilor de învățământ;
- Promovarea atât a elevilor, cât și a profesorilor, pentru creșterea prestigiului instituției școlare și promovarea imaginii acesteia;
- Diversificarea ofertei educaționale a școlii prin specializări noi, cursuri de limbi străine, precum și atingerea unor performanțe în diverse domenii.

Strategia dezvoltării întregului învățământ preuniversitar de stat din România particularizează politicile de integrare europeană pentru sistemul de educație și formare profesională, prin exprimarea unor direcții clare:

- Formarea unor competențe de bază prin intermediul proiectelor de educație ce ating învățarea formală și nonformală;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare ale beneficiarilor și la mediul socio-cultural, economic și administrativ;

- Valorificarea resurselor umane prin implicarea directă în actul decizional, extinderea razei de acces la informațiile legate de educație, creșterea motivației.

Corelarea acestor aspecte identificate ne conștientizează de necesitatea iminentă legate de alfabetizarea digitală, tehnologică și informațională, importanța deosebită pe care o au studiul limbilor străine în școli, cultura civică, dar și dezvoltarea aptitudinilor legate de gândirea critică, de lucrul în echipă, de competiție constructivă, de dezvoltare personală, studiu, căutare, promovare a propriilor valori.

Cu ambiția de a se înscrie pe ascendentul drum al reformei învățământului românesc, Școala Gimnazială Călnic își propune să răspundă nevoilor educative ale comunității, să ofere un climat optim de pregătire, tuturor elevilor. Prin programele sale, școala vizează și o diversificare a mesajului educativ, în care avem în vedere, selecționarea și dezvoltarea profesională a resurselor umane.

În acest sens și ca urmare a analizei SWOT și analizei PEST aplicată școlii, au fost formulate obiectivele instituției:

- promovarea învățământului centrat pe elev, cu împletirea celor mai inovatoare idei și practici pedagogice, stimularea creativității, imprimarea ideii de muncă în echipă;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire al elevilor, diminuarea mediocrității și a eșecului școlar prin asigurarea de programe de pregătire suplimentară de tip after school, toate acestea adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor;
- formarea de competențe de tip TIC, pentru profesorii din școală în vederea utilizării unor unelte informatice și de comunicație în sprijinul eficientizării întregului proces educativ;
- reconsiderarea managementului școlii, centrarea managementului pe dezvoltarea de resurse umane, parteneriate și relații comunitare;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală, care să permită învățarea pentru toți elevii;
- dezvoltarea bazei materiale în direcția tehnologiilor informatice și a bibliotecii pentru îmbunătățirea accesului la informație;
- amenajarea modernă a spațiilor de învățământ, dotarea cabinetelor și a laboratoarelor;
- cunoașterea, promovarea și conștinerea tradițiilor locale în școală și comunitate;
- accesul egal și sporit la educație, eliminarea barierelor etnice;
- asigurarea calității în educație;
- promovarea unei culturi civice minimale;
- formarea, aplicarea și dezvoltarea continuă a unui mecanism de promovare a imaginii școlii;

- perfecționarea mecanismului de planificare, monitorizare și evaluare a dezvoltării școlii.

Elementele analizei SWOT		
Elevi	Puncte tari	Puncte slabe
	- Existența în școală a unui număr de elevi dornici de performanță.	- Lipsa motivației și a interesului pentru unii elevi.
	- Ponderea ridicată a elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ.	- Existența unor absolvenți necuprinși în învățământul postgimnazial.
	- Implicarea elevilor din școală în cadrul proiectelor propuse de școală	- Acțiuni elevi-părinți cu o frecvență redusă.
Cadrele didactice	- Personal didactic calificat în proporție de 100%.	- Fluctuația cadrelor didactice.
	- Derularea de programe de tip after school prin proiect european.	- Cunoștințe reduse în conceperea și derularea unor proiecte europene.
	- Implicarea cadrelor didactice în proiecte.	- Insuficienta implicare în actul decizional.
	- Climat educațional deschis și stimulat, personalul didactic prezentând interes pentru un învățământ modern.	- Lipsa de adaptare, conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.
Comunitatea	- Implicarea comunității locale în cadrul derulării proiectelor propuse de școală	- Slabe legături cu instituțiile și asociațiile de protecție și asistență socială a copilului.
	- Deschiderea comunității locale către instituțiile educaționale prin parteneriat cu școala.	- Acțiunile elevi-părinți au o frecvență foarte redusă.
	- Colaborări cu instituțiile locale în vederea derulării unor activități extracurriculare.	- Relațiile cu liceele și firmele în vederea orientării vocaționale a elevilor sunt insuficiente.
Elevi	Oportunități	Amenințări
	- Recrutarea elevilor beneficiază de stabilitate cantitativă (număr de elevi) și structurală (număr de clase).	- Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor.
	- Atragerea elevilor prin oferte educaționale atractive.	- Există și alte școli în localitățile din apropiere care atrag elevii prin oferte educaționale diverse.
	- Interesul crescut al unor familii pentru școlile care asigură un nivel ridicat de pregătire al elevilor.	- Plecarea unor elevi la școli din mediul urban.

Cadrele didactice	- Măsurile recente diversifică posibilitățile de stimulare financiară a cadrelor didactice.	- Slaba motivare a cadrelor didactice.
	- Varietatea cursurilor de formare oferite de CCD și de universități.	- Slaba participare la o serie de cursuri datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe.
	- Atitudinea de respect și apreciere a comunității față de cadrele didactice de prestigiu din școală.	- Scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local.
Comunitatea	- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții locale de a veni în sprijinul școlii.	- Instabilitatea la nivel social și economic a unora din instituțiile partenere.
	- Interesul școlilor din oraș de a-și prezenta oferta educațională.	- Slaba supraveghere a copiilor și implicarea redusă a părinților în viața școlii.
	- Disponibilitatea unor școli pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc și pentru schimburi de experiență.	- Instabilitatea unor relații de parteneriat și colaborare.

Analiza PEST

CONTEXT POLITIC

- ✓ politica educațională a Ministerului Educației Naționale, a Inspectoratului Școlar Județean Alba de eliminare a măsurilor neancorate în realitatea învățământului românesc;
- ✓ aplicarea curriculumului național;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- ✓ deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere.

CONTEXT ECONOMIC

- ✓ problemele economice și politice ale României se reflectă în învățământ, împiedicând avansarea învățământului românesc;
- ✓ posibilitatea atragerii unor fonduri nerambursabile/rambursabile;
- ✓ finanțarea școlii prin consiliile locale;
- ✓ orientarea școlii spre o cultură a proiectelor;
- ✓ spirit de competiție;
- ✓ perspectiva de dezvoltare economică a comunei este scăzută;
- ✓ lipsa investitorilor.

CONTEXT SOCIAL

- ✓ probleme sociale (șomajul, sărăcia, delincvența) sunt prezente și în comuna Câlnic;
- ✓ sunt elevi care provin din familii dezavantajate social, din familii dezorganizate sau sărace;
- ✓ școala are un număr destul de mare de elevi romi care se integrează greu deoarece nu frecventează constant grădinița/școala, interesul părinților lor pentru educație este extrem de scăzut;
- ✓ fluctuații demografice;
- ✓ schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- ✓ integrarea unor categorii de copii cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă.

CONTEXT TEHNOLOGIC

- ✓ școala este dotată cu săli de clasă, cabinete și laboratoare funcționale;
- ✓ școala dispune de mijloace audio-vizuale necesare predării-învățării;
- ✓ școala are o bibliotecă compartimentată pe nivele de învățământ, funcțională;
- ✓ școala a realizat rețeaua de calculatoare și conectarea la internet, precum și un laborator de informatică AeL;
- ✓ s-au realizat cursuri de instruire a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul.

3.4 Reperetele strategiei instituționale

Reperetele strategiei instituționale ghidează activitatea școlii în principalele domenii. De aceea, principalele repere sunt enunțate în următoarele domenii:

○ *În domeniul învățământului:*

- corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii;
- aplicarea documentelor curriculare aprobate;
- structurarea orarului școlii (schemei orare) raportat la specificul unității școlare;
- monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale a școlii și a performanțelor educaționale;
- asigurarea / pregătirea organizării evaluărilor naționale.

○ *În domeniul activității metodice și de cercetare științifică:*

- asigurarea managementului educațional eficient prin participarea CCD și a altor instituții la dezvoltarea profesională a managerilor, personalului didactic și didactic auxiliar;
- cunoașterea în profunzime a componentelor Curriculum-ului Național, Curriculum-ului la decizia școlii, echilibrul dintre Curriculum nucleu și CDS, opționale, metode de învățare și evaluare clasice și alternative, cunoașterea psihopedagogică a elevilor pentru “centrarea pe elev” a activităților educaționale;
- perfecționarea prin studiu individual, comisii metodice, cercuri pedagogice, grade didactice, perfecționare la periodică, participarea la instruirii, studii tematice, alte activități ce întregesc conceptual de pregătire continuă a cadrelor didactice.
- *În domeniul managementului instituțional:*
 - organizarea activității din școală;
 - asigurarea circulației optime a informației;
 - asigurarea calității ofertei educaționale prin Curriculum și inspecții școlare;
 - școlarizarea pentru combaterea abandonului școlar;
 - dezvoltarea instituțională a școlii prin consolidarea autonomiei instituționale;
 - analiza activității financiar- contabile;
 - dezvoltarea bazei materiale.
- *În domeniul managementului resurselor umane:*
 - asigurarea abilității și a consultanței în problemele specifice cadrelor didactice;
 - organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate;
 - elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane;
 - evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic;
 - participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu;
 - încurajarea comunicării deschise în școală, inclusiv în plan informal;
 - promovarea egalității sarcinilor astfel încât toți membrii personalului să-și atingă potențialul maxim;
 - definirea rolurilor, responsabilităților și răspunderilor ce revin fiecărui membru al corpului didactic;
- *În domeniul infrastructurii:*
 - inventarierea gradului de dotare cu mijloace didactice și mobilier școlar și determinarea necesarului de dotare;

- elaborarea anuală a proiectelor de dotare minimală cu mijloace didactice;
- gestionarea, monitorizarea, menținerea, evaluarea și utilizarea echipamentelor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare.
- achiziționarea unor mijloace didactice omologate și modernizarea celor existente;
- realizarea activităților de reparații curente, reabilitare, igienizare.
- *În domeniul finanțării:*
 - elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității școlare;
 - identificarea surselor extrabugetare de finanțare;
 - repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și articole bugetare;
 - procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea conform priorităților.
- *În domeniul activităților extrașcolare:*
 - elaborarea proiectului activității extracurriculare (extraclasă și extrașcolară) și al concursurilor școlare;
 - supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare.
- *În domeniul informației:*
 - informarea operativă a personalului școlii în legătură cu cerințele și precizările legale privind activitatea specifică din învățământ;
 - asigurarea condițiilor optime pentru circulația informației;
 - îmbunătățirea fluxului informațional între minister, inspectorate și unități de învățământ din exterior;
 - buna circulație a informației între școală și comunitate;
 - dezvoltarea unei relații transparente cu comunitatea locală pentru popularizarea proiectelor educaționale.

Strategia educației și formării profesionale din România enumeră următoarele priorități pentru perioada 2016 – 2020, conform strategiei VET din 2016

- Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii
- Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională
- Îmbunătățirea calității formării profesionale
- Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

(Strategia VET, 2016)

Ținte strategice

1. Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor;
2. Realizarea de parteneriate/proiecte cu diverși parteneri;

3. Formarea și aplicarea unui mecanism de promovare a imaginii pozitive a școlii;
4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei;
5. Asigurarea unui bun management al informației;
6. Asigurarea funcționalității structurilor de management al calității.

Opțiuni strategice

1. Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- ore de consiliere și dirigentie având ca temă responsabilitățile elevilor, dascălilor, părinților, menținerea și întreținerea bunurilor din dotare, igiena clasei.	- implicarea cadrelor didactice, sponsorilor locali în achiziționarea echipamentelor necesare în dotarea laboratoarelor, cabinetelor, claselor.	- utilizarea judicioasă a fondurilor primite; - amenajarea spațiilor verzi; - dotarea cu echipamente necesare în laboratoare și cabinete.	- continuarea parteneriatelor cu Primăria Câlnic și ISJ Alba.

2. Realizarea de parteneriate/proiecte cu diverși parteneri:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- identificarea posibilităților de realizare a proiectelor - acumularea experienței prin intermediul schimbului de experiență dintre cadrele didactice ale școlii noastre/elevii și cadrele didactice din alte școli/elevii	- implicarea a cât mai mulți elevi în parteneriate cu alte școli din județ și din țară; - implicarea a cât mai multe cadre didactice în parteneriate cu alte școli din județ și din țară	- identificarea de parteneri pentru obținerea de fonduri extrabugetare pentru dotarea materială a școlii.	- implicarea comunității locale în diverse parteneriate; - stabilirea și menținerea relațiilor de parteneriat la nivel local/județean/național.

3. Formarea și aplicarea unui mecanism de promovare a imaginii pozitive a școlii:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- realizarea de activități extracurriculare cu implicarea comunității locale; - susținerea de lecții demonstrative la care să fie invitați părinții și reprezentanți ai comunității locale.	- realizarea unei comisii la nivelul școlii care să realizeze materialele de promovare a imaginii pozitive a școlii.	- realizarea de târguri școlare și activități diverse cu vânzare care să aducă fonduri extrabugetare ce vor fi folosite la amenajarea sălilor de clasă.	- continuarea parteneriatelor cu părinții, comunitatea locală, instituțiile publice din comună.

4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- diversificarea în cadrul Curriculum-ului la decizia școlii a altor discipline opționale precum: matematică distractivă, folclor, tradiții și obiceiuri locale, dans, informatică etc; - promovarea unei comunicări deschise; - întocmirea documentelor proiective cu respectarea legislației în	- numirea diriginților pe bază de competențe; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/dezvoltare profesională organizate de CCD și Universități.	- crearea și actualizarea permanentă a unei baze de date la nivelul secretariatului; - dezvoltarea bazei materiale privind programele și materialele de învățare.	- participarea la programe de mediere comunitară realizate între școală, Primărie, comunitate locală, alte instituții publice locale.

vigoare.			
----------	--	--	--

5. Asigurarea unui bun management al informației:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- realizarea unui site al școlii și a unui catalog virtual.	- crearea mecanismului de colectare a informației; - diseminarea informației colectate; - susținerea de lectorate cu părinții.	- extinderea utilizării internetului ca modalitate principală de comunicare; - dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	- asigurarea accesului părinților la informații despre elevii Școlii Gimnaziale Călnic prin acordarea de parole pentru accesarea catalogului virtual.

6. Asigurarea funcționalității structurilor de management al calității:

Opțiunea curriculară	Opțiunea dezvoltării resurselor umane	Opțiunea dezvoltării resurselor financiare și materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
- întocmirea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cu respectarea legislației în vigoare; - existența și aplicarea procedurilor de evaluare/autoevaluare instituțională; - existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.	- punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ; - stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării.	- optimizarea cooperării și a instruirii prin valorificarea PC-urilor.	- valorificarea mijloacelor de informare pentru sensibilizarea comunității locale și altor parteneri educaționali în legătură cu problemele importante ale școlii.

Rezultate preconizate:

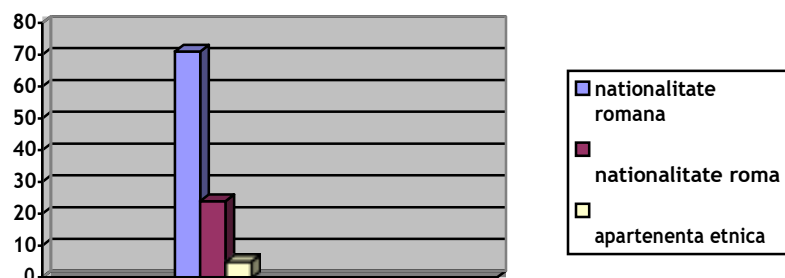
- ✓ cadre didactice formate în domeniile învățământului modern;

- ✓ programul de parteneriat școală-familie-comunitate în vederea reducerii fenomenului de absentism, orientarea școlară a elevilor din anii terminali;
- ✓ materiale de informare a comunității locale în legătură cu activitățile școlii;
- ✓ cabinet psihopedagogic funcțional;
- ✓ climat educațional stimulat, favorabil unei dezvoltări armonioase a elevilor.

4. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

4.1. Date referitoare la comunitatea locală

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Călnic se ridică la 1681 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 1.753 de locuitori. Clasificarea acestora în funcție de etnie este reprezentată grafic astfel:



Majoritatea locuitorilor sunt români (70,43%), cu o minoritate de romi (24,21%). Pentru 5,06% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (85,48%), dar există și minorități de penticostali (5,06%) și creștini după evanghelie (3,15%). Pentru 5,18% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Din punct de vedere economic, structura agricolă este organizată în asociații agricole de stat și private. Restituirea proprietăților agricole, a imobilelor și a altor proprietăți s-a efectuat aproape în totalitate. În localitate sunt mai multe firme particulare cu domenii variate de activitate.

Din punct de vedere financiar, familiile elevilor ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Călnic nu au o situație extremă de bună. Majoritatea au un nivel material mediu, celelalte scăzut. O parte semnificativă din părinți au statut de șomer sau de populație neocupată. Cu toate acestea, există și un număr semnificativ de părinți care au o atitudine pozitivă față de școală și educație. Luând în considerare rezultatele obținute în urma aplicării de chestionare solicitările părinților se axează pe o creștere a calității condițiilor de lucru al elevilor și pe cele de securitate pe care le oferă școala.

Relația ce se dezvoltă între școală și comunitate nu este de invidiat deoarece autoritățile locale nu se implică suficient în dezvoltarea școlii. Pornind de aici, unitatea noastră și-a propus să găsească modalități prin care să optimizeze procesul de învățământ prin dezvoltarea unor modele de cooperare între școală și comunitatea locală, prin sensibilizarea acestora la problemele apărute, prin

informări permanente, prin implicarea propriu-zisă a părinților în rezolvarea nevoilor educaționale ale elevilor. Ambientul școlii este dominat de diversele expoziții ale elevilor, ce prezintă produse ale activității acestora și cadrelor didactice.

Pentru dezvoltarea relațiilor comunitare se are în vedere:

- colaborarea cu reprezentanții primăriei comunei în vederea rezolvării problemelor care apar;
- colaborarea cu familiile elevilor pentru a deveni parteneri reali ai școlii în acțiunea educațională;
- implicarea elevilor în acțiuni comune școlare și extracurriculare (activități sportive, concursuri, acțiuni cu caracter ecologic);
- organizarea unor activități educative în colaborare cu Poliția, cadrele medicale;
- consilii tematice, mese rotunde la care să participe membrii reprezentanți ai comunității.

În ultima perioadă de timp, începând cu anul 2017, cadrul de colaborare școală - comunitate a fost vizibil îmbunătățit în urma unor activități extracurriculare (Anexa 2). În urma activităților s-au realizat albume foto, pliante, expoziții. În urma desfășurării acestora s-a observat îmbunătățirea colaborării școală-comunitate reflectată în ospitalitatea manifestată cu prilejul vizitării domiciliilor, dar și în participarea în număr mare la activitățile derulate în școală. Un proiect important pentru Școala Gimnazială Câlnic a fost Simpozionul „Colegul meu, mentorul meu”, realizat în parteneriat cu Școala Gimnazială Gârbova, Casa Corpului Didactic, Alba și ISJ Alba, proiect ce are ca punct de plecare ideea de parteneriat între instituții de învățământ cu finalitatea îmbunătățirii procesului educative prin schimb de experiență (Anexa 2). În urma acestui parteneriat, au fost publicate în format electronic lucrările prezentate în cadrul simpozionului de către cadre didactice din întreaga țară și lucrări ale elevilor din diferite zone ale țării. Alte proiect educaționale, la fel de importante, sunt cele care se bazează pe colaborarea dintre școli din județ și nu numai: „Spațiul îți ghidează pașii” aflat la ediția a patra, în parteneriat cu Liceul Teoretic Teiuș, „Zilele antiviolenței”, concurs de realizare a celui mai bun afiș pe tema dată, „Primăvara începe cu noi”, parteneriat cu Școala Gimnazială Vasile Goldiș, Alba Iulia.

Referitor la relația școlii cu familiile elevilor, în general, părinții răspund pozitiv în urma solicitărilor din partea școlii, dar nu tot atât de frecvent sprijină elevii în pregătirea lecțiilor. Din acest punct de vedere, înșiși părinții au recunoscut că relația lor cu școala poate să fie îmbunătățită printr-o implicare mai activă în ceea ce presupune viața școlii, de la activități școlare și extrașcolare curente până la acordarea de sprijin în rezolvarea unor nevoi materiale. În unele situații, cadrele didactice nu găsesc cele mai bune modalități de comunicare, de atragere și mobilizare a familiilor în jurul școlii pentru a focaliza efectul formativ al influențelor educaționale.

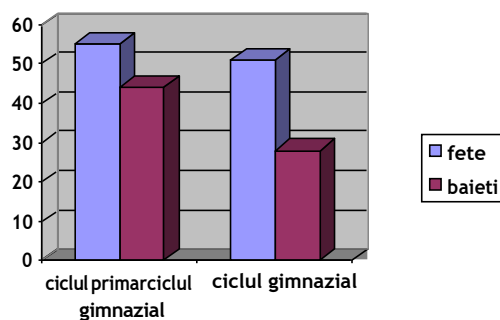
4.2. Date referitoare la elevii școlii

Recrutarea elevilor din Școala Gimnazială Călnic se realizează în două moduri, după cum urmează:

- la ciclul primar, elevii provin din localitatea Călnic;
- la ciclul gimnazial, elevii sunt recrutați din Călnic și din Deal (localitate arondată Călnicului, situată la 4 km distanță și unde funcționează o școală cu clasele P-IV).

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă, și cu capacități intelectuale neuniforme.

În ceea ce privește situația actuală, numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar 2018/2019 este următorul:



Ciclul	Nr. elevi	Fete	Băieți
PRIMAR	99	55	44
GIMNAZIAL	79	51	28
TOTAL :	178	106	72

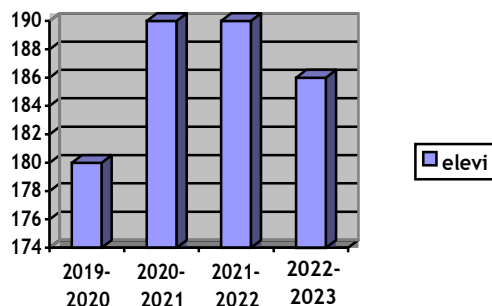
După cum reiese și din dinamica structurii școlii (anexa 3), se observă că numărul elevilor din cadrul școlii s-a menținut aproximativ la fel, diferențele care apar fiind datorate în principal transferurilor elevilor în alte unități școlare sau din alte unități școlare.

În ceea ce privește promovabilitatea ea diferă de la generație la generație și se constată că există o rată bună a promovabilității, dar cu medii destul de scăzute și că există puțini elevi capabili de performanță. Majoritatea elevilor care promovează examenele se orientează către licee și în număr mai mic spre grupuri școlare industriale din județ, dar există și elevi care nu mai continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII – a. Acest aspect se datorează în primul rând situației precare în care se află multe din familiile de proveniență a acestor elevi, dar și datorită faptului că un procent

destul de mare din elevi sunt de etnie rromă, aceștia mulțumindu-se cu absolvirea celor 8 clase sau chiar mai puțin. În ciuda faptului că în cadrul unității școlare există un număr ridicat de elevi de etnie rromă, trebuie subliniat faptul că rata abandonului școlar se menține la un nivel scăzut.

În ceea ce privește estimarea efectivelor de elevi pe următorii 4 ani, situația se prezintă astfel:

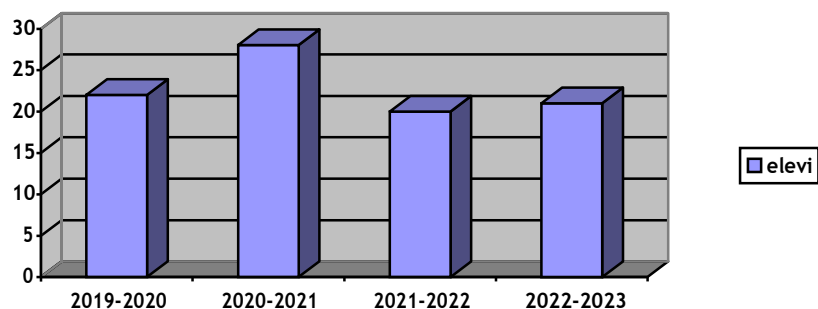
An școlar	Număr elevi CP-VIII
2019-2020	180
2020-2021	190
2021-2022	190
2022-2023	186



După cum se poate observa, numărul elevilor estimați ca înscriși în următorii patru ani, rămâne neschimbat semnificativ.

Situația intrărilor în clasa I se prezintă astfel:

An școlar	Număr elevi în clasa pregătitoare
2019-2020	22
2020-2021	28
2021-2022	20
2022-2023	21



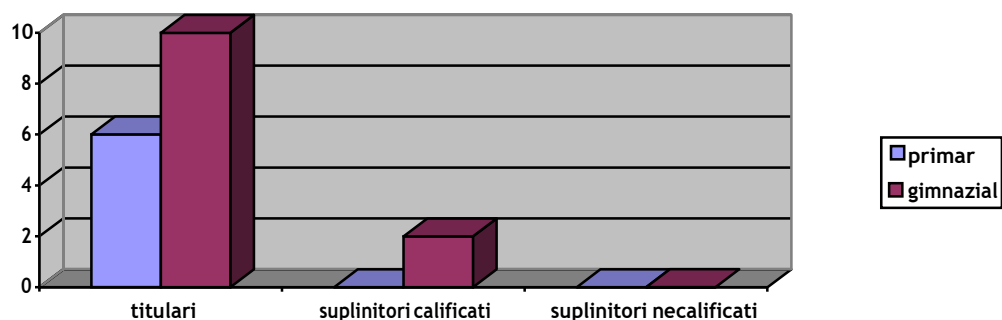
După cum se observă, numărul elevilor care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în următorii patru ani școlari nu se va modifica semnificativ.

În vederea stimulării școlarizării au fost găsite o serie de soluții: sprijin material și financiar pentru copii și familiile sărace de la bugetul de stat prin burse sociale, asigurarea unor condiții socio-economice care să asigure școlarizarea, programul „lapte-corn”, „rechizite școlare”, manuale gratuite, programul Euro 200. Deasemenea, pentru a veni în ajutorul elevilor dotați sau a celor cu dificultăți de învățare, cadrele didactice din școală desfășoară programe de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii Testării Naționale.

4.3. Cadrele didactice angajate

În ceea ce privește normele didactice ale Școlii cu clasele I-VIII Călnic, situația anului școlar 2019-2020 se prezintă astfel:

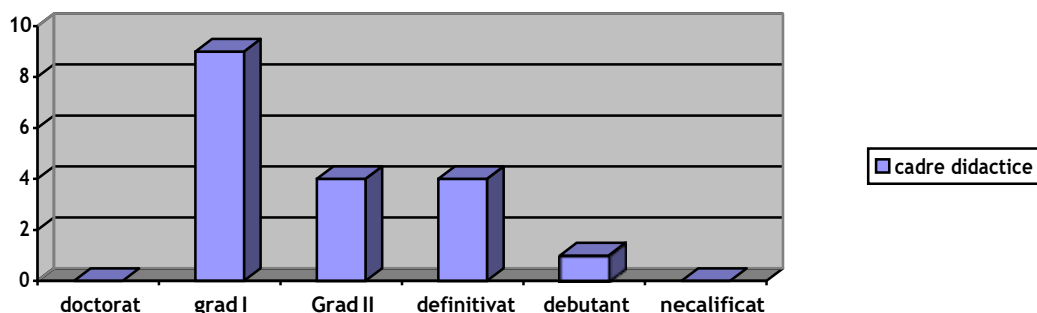
Indicator	Total	Primar	Gimnazial
- număr de posturi didactice	18	6	12
- număr posturi ocupate cu cadre didactice titulare	16	6	10
- număr posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare calificate	2	-	2



Din personalul didactic angajat, 16 sunt cadre didactice titulare și 2 sunt cadre didactice suplinoare calificate. Personal didactic necalificat nu există în unitate. Se observă că majoritatea cadrelor didactice sunt titulare ale școlii.

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat se prezintă în felul următor:

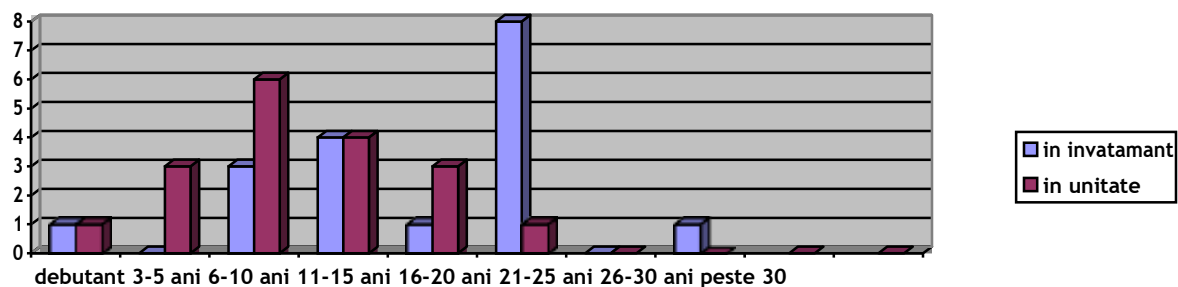
Număr personal didactic calificat					Personal didactic
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
-	9	4	4	1	-



După cum se observă, majoritatea cadrelor didactice au obținut deja gradul didactic I.

Distribuția pe grupe de vechime se prezintă în felul următor:

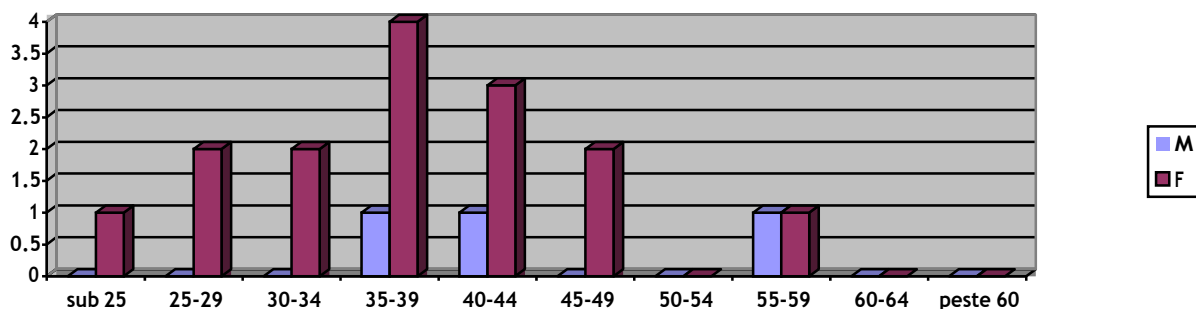
Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30
- în învățământ	1	-	3	4	1	8	-	1
- în unitate	1	3	6	4	3	1	-	-



După cum se observă din grafic, cele mai multe persoane angajate se află în categoria de vechime cuprinsă între 21 și 25 de ani.

Distribuția pe grupe de vârstă se prezintă în felul următor:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-
F	1	2	2	4	3	2	-	1	-	-



Urmărind distribuția pe grupe de vârstă a personalului didactic, se observă că în școală există un număr mare de cadre didactice cu experiență. Acest fapt prezintă un avantaj, acestea fiind foarte bine pregătite, experiența acumulată de-a lungul anilor fiind benefică elevilor. Un alt dezavantaj referitor la cadrele didactice este datorat faptului că doar puține cadre au normă întreagă în școală, restul fiind nevoite să-și desfășoare activitatea în două școli (anexa 4).

În ceea ce privește structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu, este de remarcat faptul că o mare parte din cadrele didactice nu au domiciliul în localitate și fac naveta zilnic.

Stimularea personalului didactic se realizează conform legii, prin acordarea unor sporuri salariale sau a gradațiilor de merit.

4.4. Personalul tehnico-administrativ și de servicii

Personalul tehnic-administrativ este încadrat cu personal de specialitate în următoarele domenii: buget-contabilitate și secretariat. Pe lângă acestea, în școală mai există și personalul nedidactic, distribuit după cum urmează: 4 îngrijitori și 1 muncitor de întreținere.

5. CURRICULUM-UL ȘI TEHNOLOGIA DIDACTICĂ

5.1. Obiective și priorități curriculare

Transformările profunde ce se petrec în societatea contemporană pretind instituției școlare noi exigențe de pregătire a tinerelor generații. Asumându-și responsabilitățile de formare a cetățenilor, școala se vede nevoită să se adapteze mereu, prin proiecte curriculare novatoare, rapidelor schimbări economice și sociale, care influențează hotărâtor concepția privind rolul sistemului de învățământ. Obiectivele sale majore sunt determinate de necesitatea dezvoltării resurselor pe măsura complexității crescânde a condițiilor de viață și aspirațiilor. Ideea pregătirii indivizilor în concordanță cu cerințele societății în care trăiesc, deosebit de importantă în pedagogia modernă, conduce la inițierea unor demersuri educative apte să răspundă exigențelor formative de moment, dar și de perspectivă.

În acest sens Școala Gimnazială Călnic și-a formulat o serie de obiective și priorități:

- asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- formarea personalității copilului, respectând ritmul și nivelul său de dezvoltare;
- asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social;
- diminuarea eșecului școlar;
- obținerea unor performanțe înalte cu elevii dotați;
- creșterea ponderii absolvenților învățământului obligatoriu din mediul rural ce urmează nivelul superior de școlarizare în concordanță cu opțiunile acestora și performanțele școlare;
- diminuarea abandonului și a numărului de copii neșcolarizați.

5.2. Organizarea rațională a programelor de studii

Aplicarea planurilor-cadru și transformarea acestora în scheme orare concrete, specifice (anexa 5), presupune o succesiune de operații care vizează interacțiunea și cooperarea între școală, elevi, părinți, autorități locale, rezultatul acestui complex de acțiuni fiind curriculum-ul la decizia școlii. Proiectul curricular al școlii este conturat în urma dezbaterilor și consultărilor cu întreg personalul didactic al școlii. Oferta curriculară a școlii cuprinde curriculum-ul de bază și pachetele de opționale sau curriculum-ul la decizia școlii.

Între disciplinele opționale s-au numărat în anii precedent: „Matematică distractivă”, „Polinoame”, „Hazarde naturale și antropice”, „Istorie și geografie locală”, „Două mâini dibace”, „Să scriem corect”, „Literatură pentru copii”, „Bunele maniere pentru copii”. În prezent, la clasa a V-a, disciplinele opționale sunt: „Matematică aplicată”, „Creează-ți mediul”; la clasa a VI-a „Creează-ți mediul”, „Micul univers al copilului”; la clasa a VII-a „Compunerea școlară”, iar la clasa a VIII-a, opționalul este „Construcții cu rigla și compasul”.

Utilizarea rațională a timpului presupune instalarea unui regim de viață și de muncă sănătos, în care să fie dozate rațional activitățile dedicate studiului, odihnei, jocului, plimbărilor în aer liber, lecturii, vizionării de filme, audieri ale emisiunilor de radio și televiziune, îndeletnicirilor practice, artistice ș.a. Astfel, o raționalizarea a timpului de învățare presupune luarea în calcul nu doar a timpului de învățătură (ore de curs), ci și a timpului pentru pregătirea lecțiilor și a temelor pentru ziua următoare (studiu individual, meditații la școală, activități didactice suplimentare).

5.3. Tehnologia educațională

Direcțiile principale în materie de strategii de predare și învățare se referă la:

- promovarea unei metodologii didactice active - participative;
- folosirea unei game variate de metode didactice de predare;
- predarea diferențiată;
- modalități diferite de organizare a procesului de învățământ;
- accentuarea caracterului practic-aplicativ al învățării;
- îmbinarea metodelor de evaluare;
- elaborarea mijloacelor de învățământ și a materialului didactic;
- adaptarea curriculum-ului la contextul local.

6. ACTIVITATEA PEDAGOGICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

6.1. Obiective și priorități

Obiectivele, domeniile și temele prioritare ale activității metodice, de perfecționare și cercetare sunt următoarele:

- Îmbunătățirea activităților de predare-învățare în școală;
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice prin activități desfășurate în școală;
- Formarea competențelor cadrelor didactice în direcțiile: gândire critică, managementul clasei, consiliere asupra carierei, didactici de specialitate, didactici de vârf, teoria învățării, inteligențe multiple;
- Formarea de competențe în operarea cu calculatorul;
- Utilizarea metodelor activ – participative de învățare și a mijloacelor de învățământ complexe de către profesorii și învățătorii din școală;
- Crearea de posibilități de pregătire profesională pentru cadrele didactice.

6.2. Organizarea activității metodicopedagogice

Principalele forme de organizare a perfecționării cadrelor didactice din școală sunt diferențiate pe două categorii: la nivelul unității de învățământ și la nivel local.

La nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea o serie de comisii metodice și anume:

- comisia metodică a învățătorilor, organizată pe școală;
- comisia metodică a diriginților: organizează activități de perfecționare a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților educative: lecții de dirigenție deschise, studii de caz, prezentarea unor variante de activități educative, informări pe diferite teme cu privire la educație și la desfășurarea unor programe educative, referate pe probleme educative, dezbateri în legătură cu modalități de valorificare a virtuților educative ale disciplinelor de învățământ. Comisia metodică a diriginților se ocupă, în primul rand, de rezolvarea problemelor educative ale elevilor din școală.
- comisia disciplinelor umaniste: organizează activități de perfecționare a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților educative: lecții deschise, studii de caz, prezentarea unor variante de activități educative, informări pe diferite teme cu privire la educație și la

desfășurarea unor programe educative, referate pe probleme educative, dezbateri în legătură cu modalități de valorificare a virtuților educative ale disciplinelor de învățământ.

- comisia disciplinelor realiste: organizează activități de perfecționare a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților educative: lecții deschise, studii de caz, prezentarea unor variante de activități educative, informări pe diferite teme cu privire la educație și la desfășurarea unor programe educative, referate pe probleme educative, dezbateri în legătură cu modalități de valorificare a virtuților educative ale disciplinelor de învățământ.

În cadrul acestor comisii metodice au loc diferite tipuri de activități: lecții deschise, analize ale acestora, referate pe teme științifice, metodice și psihopedagogice, evaluarea nivelului de pregătire a elevilor (aplicarea instrumentelor, analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor ameliorative), confecționarea unor mijloace de învățământ; acțiuni pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare, stabilirea modalităților de sprijin a elevilor cu ritm lent de învățare, propuneri/dezbateri, referate pe teme științifice, metodice și psihopedagogice, pregătire examenelor și a concursurilor, schimburi de experiență didactică.

În comisii metodice se urmărește rezolvarea, în primul rând, a problemelor specifice ale procesului de predare-învățare din școală. Profesorul care răspunde de activitatea de formare și perfecționare ține evidența formării și perfecționării tuturor cadrelor didactice din școală, transmite inspectoratului școlar, periodic, situația formării și perfecționării cadrelor didactice, studiază nevoia de formare și transmite inspectorului școlar care se ocupă de dezvoltarea profesională informații în acest sens, ține legătura cu Casa Corpului Didactic, propune directorului școlii acțiuni de formare ce se vor organiza și desfășura la nivelul școlii sau la nivel județean.

La nivel local, cadrele didactice din școală au participat la cercurile pedagogice organizate pe zone sau în școală, realizând astfel schimburi de experiență cu cadrele didactice din alte școli. De asemenea în acest an școlar o mare parte cadrele didactice ale școlii au participat la cursuri de formare și perfecționare. Faptul că o organizație educațională de orice nivel funcționează nu înseamnă neapărat că este una de succes. Dificultatea principală în ceea ce privește conducerea unei școli este complexitatea variabilelor care intervin: elevi, profesori, programe de studiu, tehnologie educațională ș.a. În plus, schimbările legislative și de strategie din învățământul românesc au îngreunat misiunea echipelor de conducere din școli. Organizațiile școlare diferă de organizațiile economice din perspectiva resurselor umane. În organizațiile școlare există o clară diferențiere de status și roluri între două grupuri de membrii: elevi și profesori. Într-o organizație școlară, alături de resursele materiale și financiare, resursele umane concretizate în salariații aceștia, care lucrează efectiv în unitate, prin întreaga lor activitate asigură realizarea obiectivelor unității, prin punerea în valoare și utilizarea

rațională a celorlalte resurse ale acesteia. Se știe că omul este cel care deține rolul primordial în cadrul tuturor activităților din societate. În cazul particular al organizației școlare, omul-profesorul reprezintă elementul activ, creator care duce la îndeplinire scopul și obiectivele organizației.

Directorul unității de învățământ trebuie să fie nu numai un bun profesor ci și un manager care conduce împreună cu echipa pe care o formează și o coordonează fără a impune celorlalți propriul punct de vedere. Pe lângă acesta, așadar, o parte a resurselor umane de la nivelul organizației școlare asigură și coordonarea, conducerea întregii activități a unității școlare.

Toate cadrele didactice din unitățile de învățământ au obligația de a parcurge periodic stagii de perfecționare (obținerea gradelor didactice, perfecționare periodică, formare continuă). Asigurarea cadrului calității în educație transferă și o parte a responsabilităților privind perfecționarea organizației școlare. O problemă de scop întâlnită la nivelul unității școlare o reprezintă cadrele didactice debutante, suplinitoare sau cadre didactice care în ultimii ani nu au participat la cursuri de perfecționare.

Profunde schimbări la nivelul sistemului educațional reprezintă o necesitate obiectivă a formării continue a personalului didactic, necesitate ce urmărește descentralizarea la nivelul învățământului preuniversitar, a legislației din educație, apariția unui cadru legiferat de asigurare a calității în învățământul românesc la toate nivelurile.

Obiectivele referitoare la formarea și dezvoltarea resurselor umane

Bernard Shaw a ironizat profesiunea noastră cu binecunoscuta afirmație: „Cine poate, face. Cine nu, îi învață pe alții”. Parafrazându-l, am putea să afirmăm faptul că acel profesor care este valoros în activitatea de predare desfășurată în cadrul clasei de elevi va fi un bun profesor și pentru profesori.

Pentru anul școlar 2018-2019, comisia de perfecționare din școală și-a stabilit următoarele obiective:

- profesionalizarea carierei didactice;
- promovarea examenului de definitivat;
- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- acumularea, într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite transferabile prin participarea cadrelor didactice la programe de formare periodică;

Metodologia de formare:

Formarea cadrelor didactice se desfășoară prin intermediul prezentărilor pentru întreg grupul de participanți. Acestea vor fi urmate de activități personalizate domeniului curricular în cadrul comisiilor metodice. Metodele utilizate vor fi : brainstorming, chestionarul, prezentare și discuții pe studii de caz, studiul de caz, studiul individual, lucrul în grup mic.

Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Câlnic a propus pentru anul școlar 2018 – 2019 următoarele activități:

- participarea la consfăturile cadrelor didactice și la cercurile pedagogice pe discipline de predare;
- participarea cadrelor didactice la întâlnirile periodice ale comisiilor metodice pe arii curriculare;
- urmarea unor cursuri și programe de perfecționare realizate prin intermediul CCD;
- realizarea asistențelor și interasistențelor;
- valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/ au participat la programe de formare (județene, naționale, internaționale) – „formatorii școlii”;
- autoperfecționarea și autoinstruirea personalului didactic prin participarea la concursurile de obținere a gradelor didactice;
- consilierea cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare și dezvoltare profesională;
- formarea inițială a cadrelor didactice debutante până la promovarea examenului de definitivat ;
- înscrierea pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității (masterat, doctorat);

7. FINANȚAREA. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

7.1 Proiecția bugetară

Asigurarea resurselor financiare pentru Centrul bugetar Câlnic s-a realizat potrivit reglementărilor legii Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de stat și Legea bugetului, cu nr 50/2019 din 15 martie 2019.

În contextul prevederilor acestor reglementări financiare, activitatea compartimentului financiar-contabil a urmărit realizarea acestora prin colaborarea cu Consiliul Local și Direcția Finanțelor Publice Alba.

Bugetul prognozat pentru acest an școlar este în măsură să asigure resursele financiare necesare funcționării în bune condiții.

7.2. Baza materială

Construcția Școlii Gimnaziale Câlnic în care se desfășoară și în prezent cursurile datează din 1901. În prezent, construcția este formată din 2 clădiri, în ambele funcționând spații de învățământ. Suprafața totală a clădirilor este de 878 m² iar suprafața totală a sălilor de clasă este de 580 m². Localurile școlare actuale se află într-o stare bună.

În prezent Școala cu clasele I-VIII Câlnic cuprinde:

Spații de instruire	10 săli de clasă
	1 sală de sport
Spații auxiliare	1 bibliotecă școlară
	direcțiune
	sală profesorală
	secretariat
	atelier de reparații și întreținere
	3 băi

Ca și utilități se pot număra:

- Curent electric ;
- Apă curentă;
- Băi complet utilizate;

- Sistem de încălzire: centrală termică cu lemne;
- Telefon;
- Internet.

Dotări:

- 4805 volume în biblioteca școlară;
- Calculatoare: 3;
- Imprimante: 3;
- Copiatoare: 2;
- Echipamente audio-video;
- Mobilier nou pentru 6 săli de clasă;
- Materiale didactice: seturi planșe, portrete autori, atlase, hărți, dicționare etc.

O parte consistentă din mijloacele de învățământ sunt de dinainte de 1990 (truse de fizică-chimie, mulaje, hărți, echipamente și aparatură electrică, substanțe ,etc.). După 1990 și până în prezent mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare au fost primite de la Ministerul Educației și Cercetării sau de la diferite firme specializate și plătite prin finanțare de către consiliile locale.

8. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

8.1. Obiectivele și prioritățile conducerii școlii

Obiectivele și prioritățile conducerii școlii sunt următoarele:

- planificarea judicioasă a activităților pentru utilizarea și valorificarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare;
- constituirea unor colective de sprijin pentru perfecționarea și optimizarea procesului de învățământ;
- realizarea științifică și metodică a lecțiilor la parametri eficienți, perfecționarea sistemului de evaluare;
- asigurarea circulației informației în interiorul unității și în exterior prin realizarea unui sistem clar de responsabilități;
- constituirea la nivelul școlii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale și reglarea disfuncționalităților și neajunsurilor semnalate;
- dezvoltarea și perfecționarea bazei materiale;
- realizarea unor parteneriate între școală și comunitate;
- procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea conform priorităților.

8.2. Structurile de conducere

Structurile de conducere din cadrul școlii sunt următoarele:

- Consiliul de administrație care are rol de decizie în domeniul administrativ;
- Consiliul profesoral care are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ;
- **Comisiile cu caracter permanent:**
 - Comisia pentru curriculum
 - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)
 - Comisia pentru perfecționare și formare continuă
 - Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) și Situații de Urgență
 - Comisia pentru control managerial intern (SCIM)
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și europene)
- **Comisii cu caracter temporar:**

- Comisia pentru notare ritmică, frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia de inventariere
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisia pentru aplicarea programului guvernamental „Corn și lapte”
- Comisia pentru consiliere și orientare școlară și profesională
- Comisia de salarizare
- Comisia pentru imaginea școlii
- **Comisii cu caracter ocazional:**
- Comisia pentru organizarea examenelor
- Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului în școală
- Comisia de recepție bunuri și lucrări
- Comisia pentru recensământul populației școlare
- Comisia pentru olimpiade și concursuri
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia pentru programe de susținere educațională (burse și alte drepturi)
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultat

Fiecare dintre aceste comisii își formulează obiectivele și elaborează un plan managerial de acțiune pentru întreg anul școlar.

8.3. Managementul calității

Implementarea unui sistem național de management și asigurarea calității este absolut necesară în contextual descentralizării. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din școală (CEAC) încheie fiecare an de funcționare cu **Raportul anual de evaluare internă**.

În conformitate cu cerințele legale, unitățile de învățământ de stat autorizate să funcționeze provizoriu „întocmesc rapoarte de evaluare internă a calității educației pe care le transmit anual la ARACIP”, iar „**după obținerea acreditării**, rapoartele anuale de evaluare internă a calității educației se transmit la ARACIP **la cererea Agenției** sau din propria inițiativă a furnizorului de educație, atunci când solicită o nouă evaluare externă”. Școala Gimnazială Călnic este autorizată de ARACIP să funcționeze, conform acreditării primite în anul școlar 2014 - 2015.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ce funcționează în cadrul școlii are ca scop implementarea calității în școală, care să conducă la îmbunătățirea tuturor proceselor și activităților didactice în școală. Obiectivele generale urmărite de această comisie sunt:

- examinarea măsurii în care școala și programul acesteia îndeplinesc standardele de referință;
- îmbunătățirea calității educației prin stabilirea și implementarea de mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare, control și îmbunătățire a calității;
- producerea și diseminarea de informații sistemice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației;
- crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

Măsurile de evaluare și asigurare a calității se definesc pe principalele domenii (anexa

7):

- procesul de învățământ și tehnologia didactică;
- activitatea pedagogică și științifică;
- perfecționarea și promovarea personalului didactic și administrativ;
- infrastructura și baza materială;
- finanțarea;
- conducerea școlii.

Responsabilitățile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- Implementează sistemul de management al calității,
- Stabilesc standardele de referință, indicatorii de referință și metodologia de evaluare a calității;
- Întocmesc raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- Realizează analize de sistem asupra calității educației;
- Definesc cerințele calitative ce trebuie stipulate în planul de calitate al școlii;
- Cooperează cu toți „actorii” implicați;
- Identifică punctele sensibile ale sistemului de educație din școală, cauzele acestora și vor propune soluții pentru îmbunătățirea lor;
- Propun măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea calității învățământului din unitatea respectivă.

Comisia pentru evaluare și asigurarea a calității cuprinde o serie de atribuții:

- Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor ;
- Selectarea, pastrarea și verificarea materialelor;
- Verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloge, documente financiare);
- Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului;
- Soluționarea contestațiilor.

Înființată ca un răspuns la modificările produse de reforma învățământului, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituie un nou cadru legislative și instituțional prin care s-au pus

bazele reglementării unui mecanism de asigurare a calității în educație pentru protecția beneficiarilor direcți și indirecți ai sistemului educațional. Prin intermediul acestei comisii se urmărește îmbunătățirea calității întregii activități din școală, precum și revizuirea și optimizarea strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare. Descrierea activităților de îmbunătățire ~~ce~~ anexată în prezenta lucrare (Anexa 8)

CONCLUZII ȘI IMPLICAȚII EDUCATIONALE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la diagnoza de tip cantitativ, de tip calitativ, de la concluziile și interpretările analizei SWOT și PEST putem afirma faptul că prezentul proiect de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Călnic urmărește idealizarea procesului didactic prin creșterea performanțelor școlare și asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, potrivit nivelului propriu de dezvoltare, modernizarea și dezvoltarea infrastructurală și a bazei materiale a unității, realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea educației ecologice, dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene și prin promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

Orice instituție care își clădește politica managerială pe performanțe, competență și competitivitate trebuie să își asigure o bază materială solidă care să susțină promovarea și îndeplinirea strategiilor propuse. În acest sens trebuie să proiectăm resursele în așa fel, încât să satisfacă nevoile instituției, să ofere elevilor și cadrelor didactice confortul necesar derulării în condiții bune a activității școlare. Trebuie să proiectăm dezvoltarea infrastructurală și a bazei materiale în așa fel încât să asigurăm un sistem financiar coerent și gospodăresc, de susținere a tuturor activităților școlare, repartizând fondurile alocate de stat, a celor proprii și a celor extrabugetare în așa fel încât să acopere întreaga gamă de activități.

Dezvoltarea bazei didactico-materială a școlii se poate realiza prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin participarea la proiecte naționale și europene. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene. Din fericire există programe care oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.

În contextul că școala este un prestator de servicii, este binevenită crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin eficientizarea sistemului de comunicare externă. Pentru acest lucru este nevoie de transparența informațiilor de interes public și mediatizarea ofertei școlii. Astfel oferim comunității, acces rapid la informații relevante. Promovarea imaginii școlii vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Eșecul școlar reprezintă un fenomen actual cu care se confruntă învățământul și care ia amploare pe zi ce trece. În același timp orice profesor se lovește inevitabil de acest fenomen în munca de zi cu zi și de

aceea consider că orice cadru didactic trebuie să fie preocupat de cercetarea cauzelor care determină eșecul școlar și să aibă mereu la îndemână un set de măsuri pentru a preveni pe cât se poate pentru a rezolva situațiile speciale. Este nevoie de elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv. Prin intermediul planului de dezvoltare urmărim diminuarea numărului de elevi care abandonează școala și creșterea motivației învățării pentru a asigura tuturor elevilor șanse egale la educația de bază.

Planul de dezvoltare instituțională la nivelul Școlii Gimnaziale Călnic urmărește și încearcă să ofere o evaluare pe parcursul și până la finalizarea activităților propuse, progresul, concordanța între resursele planificate și obiectivele propuse, respectarea indicatorilor de realizare a acestora precum și calitatea survenită în urma realizării obiectivelor. În vederea asigurării succesului, procesul de evaluare trebuie să fie asigurat de către întreaga echipă managerială cât și de către membrii comisiei CEAC. Activitățile incluse în proces sunt: întâlniri și ședințe de lucru, periodice, în vederea informării, pentru actualizarea informațiilor și pentru asigurarea feed back-ului, acțiuni specifice Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Comisiilor din unitate, prezentarea rapoartelor periodice în cadrul ședințelor consiliilor de profesori și a celui de Administrație, prezentarea rapoartelor semestriale și anuale a tuturor cadrelor, comisiilor și subcomisiilor, revizuire periodice și realizare de activități compensatorii eventual necesare.

În concluzie, **activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:** realizarea procedurilor de monitorizare a țințelor; discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare; monitorizarea periodică a implementării acțiunilor; comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute; interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țințelor; stabilirea impactului asupra comunității; realizarea unor produse concrete; rezultatele „materiale” ale proiectului; înregistrări video și fotografii.

În concluzie, școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm. Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective inovatoare, iar viziunea și misiunea școlii reflectă așteptările tuturor celor implicați în actul educativ de la partenerii cu care iau contact. Planul de dezvoltare instituțională reprezintă punctul de plecare către success.

Anexe
Anexa 1

A község neve Numele comunei	<i>Kelling</i>	A népiskola megnevezése Benennung der Volksschule Numele scolarei populare	<i>Ev. Volksschule A. B.</i>				
F.							
Összeállítás a népiskolák tanulói részéről az 189 tanév végén nyert osztályzatokról	Zusammenstellung der Klassenkationen, welche die Schüler der Volksschulen am Schluß des Schul- jahres 189/90 erhalten haben.	Consemnarea classificationilor, cari le au capetatu scolarii din scoalele populare cu nota an. scol. 189					
Ezen népiskolát 189 tanévben látogatott gyermekek összes száma és osztályai (évfolyamai) Gesamtzahl der Schulkinder, welche 189/90 die Volksschulen besuchten, u. Einteilung derselben in wie viele Abteilungen (Klassen od. Jahrgänge) Suma totale a scolarilor, cari au frecventatu scoalele populare in anul 189 u a claselor in cate au fost impartite clase							
A tantárgyak megnevezése Benennung der Lehrgegenstände Numele obiectelor de învățămînt		Ezen tantárgyokat hol-gitt vagy gyakorolták az- előző évben Wozu hat die Schüler, welche hier frequentierten an- ders das Vorjahr Unde s-au învățat, cum au învățat sau în- cercat dintr-un anterior	Itt van az előző évben hány osztály volt Statistici Claselor				
Hitt- és erkölcsstan (Glaubens- und Sittenlehre) Din religioasă și morala		<i>iii</i>	<i>10</i>	<i>85</i>	<i>16</i>		
Olvasás és írás Lesen und Schreiben Cititi și scriere		<i>iii</i>	<i>28</i>	<i>72</i>	<i>11</i>		
Fajtsd és jegyzd meg a számokat és a hazai mértékeket ismerve Rechnen mit Zahl und an der Zahl, Kenntnis der heimischen Maße und Gewichte Compota numerale și scripturice, cunoștința măsurătorii și pondurilor patronale		<i>iii</i>	<i>25</i>	<i>75</i>	<i>11</i>		
Nyelvtan Sprachlehre Doctrina limbicilor (gramatica)		<i>iii</i>	<i>24</i>	<i>80</i>	<i>7</i>		
Anyai nyelv Muttersprache Limba maternă		<i>iii</i>	<i>23</i>	<i>76</i>	<i>12</i>		
Magyar nyelv Majarsprache Limba maghiară		<i>iii</i>	<i>10</i>	<i>82</i>	<i>19</i>		
Természettan és természetrajz elemei Elemente der Naturgeschichte und Naturlehre Elementele de fizică și de istoria naturală		<i>46</i>	<i>12</i>	<i>28</i>	<i>6</i>		
Hazai földleírás és történet Historisch-geographische und Geschichte Geografia și istoria patriei		<i>46</i>	<i>16</i>	<i>25</i>	<i>5</i>		
Praktische Anweisung an neuen gewinnung des kühnheit a kühnheit kühnheit Praktische Anweisung in der Landwirtschaft, beziehung zu Gerechtigkeit Instrucțiunea practică din agricultura și cu doctoare din grădinarie (economia)		-	-	-	-		
Felgári jogok és kötelezettségek rövid ismertetése Kurze Belehrung über die bürgerlichen Rechte und Pflichten Instrucțiunea scurta despre drepturile și obligatiunile cetățenilor		<i>46</i>	<i>8</i>	<i>31</i>	<i>7</i>		
Ének Sung Canta		<i>iii</i>	<i>27</i>	<i>68</i>	<i>16</i>		
Testgyakorlat Turnen Gimnastica (Kerettitulu trupului)		<i>iii</i>	<i>35</i>	<i>76</i>	-		
Női kézi munkák							

Zahl

(Überlegung)

Stempelzeit nach Tarifpost 22. 2.

Elementar-Volkschul-Zeugnis.

Georg Kraupitz *u. a. b.*, geboren
in *Helling* *Leben* Komitat, am
5. Dezember 1887, Schüler des Jahrganges an
der evang. Elementarvolkschule A. B. in *Helling*, erhält über das
Schuljahr 1898/99 die allgemeine Zeugnisklasse
Sittliches Betragen
Gleich

Leistungen in den einzelnen Unterrichtsgegenständen:

Religions- und Sittenlehre (nach dem Zeugnis eines Religionslehrers)

Magyarische Sprache:

Sprechübungen

Lesen

Sprachlehre

Rechtschreiben

Vesztülés | Geläufiges Lesen
Erörterung des Inhaltes

Aufsahübungen

Deutsche Sprache:

Lesen

Sprachlehre

Rechtschreiben

Aufsahübungen

Rechnen

Geometrie

Geographie

Geschichte

Bürgerliche Rechte und Pflichten

Naturgeschichte

Naturkunde und Chemie

Schönheitschreiben

Gesang

Zeichnen

Turnen

Landwirtschaft | Theorie

Praxis

Handarbeiten

Abkürzung der Zeugnis- klassen.

a) Für das sittliche Betragen:

1 = vollkommen ange-

messen

2 = angemessen

3 = nicht angemessen

b) Für den Fleiß:

1 = lobenswerth

2 = wechsell

3 = nicht genügend

c) Für die Leistungen in den

Unterrichtsgegenständen u.

die allgem. Zeugnisklasse:

1 = ausgezeichnet

2 = vorzüglich

3 = gut

4 = mangelhaft

5 = nicht genügend

Veräumte Halbtage (Stunden) Davon entschuldigt wegen Krankheit wegen
anderer Ursachen nicht entschuldigt

Hat er (sie) magyarisch gelernt und in welchem Maße?

Helling , am *23. Mai* 19*14*.

(L. S.)

Rektor (Vorsitzender des Schullehrers)

Klassenlehrer.

INVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

John Thompson

16

Contingency expected variance of ratios	H ₀	H ₁	Test statistic	df	Significance level	Decision
13	6	10	6	6	5	11
7	5	2	9	9	8	12
20	11	12	4	4	7	13

F

Dovadă.

Date Oct 10 1896 Vol. 5 Page 9

...the ...

25 Dacă sunt mai puțini invitați,
sărbătorim și rhodulii pentru o perioadă

15. TABLOUL PERSONALULUI DIDACTIC

*). Acest articol de lege este în baza acestui document publicat în mod deschis (art. 10 din legea nr. 343/2004).

48

Anexa 2

SIMPOZION

ROMÂNIA

JUDEȚUL ALBA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRBOVA

Str.Școlii , nr. 79
Tel./Fax: 0258/748114
E-mail: scoala_garbova@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC

Str.Principală , nr. 330
Tel./Fax: 0258/747116
E-mail: calnic_scoala@yahoo.com

COLEGUL MEU, MENTORUL MEU

- SIMPOZION JUDEȚEAN –

Ediția a IV-a

ORGANIZATORI :

Școala Gimnazială Gârbova, jud. Alba –prof.înv.primar: Maniu Valeria

Școala Gimnazială Călnic, jud. Alba –prof.înv.primar: Cosma Cristina

PARTENERI :

Inspectoratul Școlar al Județului Alba

Casa Corpului Didactic Alba

INVITAȚI :

Reprezentanți ai ISJ Alba și CCD Alba

MOTIVAREA PROIECTULUI

În ultimii ani, școlile din țara noastră au beneficiat de multe proiecte care au contribuit la creșterea calității resurselor umane sau la îmbunătățirea bazei materiale.

Folosirea calculatoarelor, a aparatelor de proiecție sau a unor noi metode de predare ne-au făcut mai interesați pentru elevii noștri. Am învățat multe lucruri noi pe care le-am folosit în scopul de a-i

ajuta pe elevi să înțeleagă mai bine noțiunile, dar și rostul acestora în viața reală. Fiecare dintre noi este ”o mică enciclopedie” care abia așteaptă să se deschidă pentru a scoate la lumină râuri de înțelepciune.

Pornind de la ideea că fiecare individ este unic în felul său, și de la faptul că rezultatele manifestării creativității la nivel individual sunt unice și de multe ori extrem de valoroase, considerăm că ideea unui proiect în care să facilităm schimbul de experiență între cadrele didactice va crea cadrul propice perfecționării continue, dar și al dezvoltării unei mai bune colaborări la nivel instituțional.

Motivăm alegerea temei acestui proiect prin dorința de a oferi fiecărui profesor posibilitatea de a fi formator, oferind un material informativ prin care va prezenta un concept, un principiu sau o metodă care ar putea duce la creșterea eficienței actului de predare. Materialele pot conține și informații referitoare la managementul claselor de elevi.

Prin intermediul acestui proiect ne propunem dezvoltarea unor relații de colaborare și schimb de experiență între cadrele didactice și la dezvoltarea unei atitudini de apreciere și respect reciproc. Cu siguranță aceste experiențe vor avea impact pozitiv asupra activității didactice a fiecărui coleg, însă cei care vor avea cel mai mult de câștigat vor fi elevii.

SCOP : Sensibilizarea elevilor și cadrelor didactice în elaborarea de proiecte, portofolii, folosirea metodelor activ-participative, a procedeele eficiente pentru o mai bună didactică școlară;

Dezvoltarea cooperării și a colaborării între cadrele didactice;

OBIECTIVE :

1. Promovarea exemplelor de bună practică
2. Promovarea colaborării între elevi, cadre didactice, părinți
3. Realizarea unui schimb de experiență între școli
4. Promovarea dialogului și a comunicării între elevi din școli diferite
5. Exemplificarea prin produsele activității elevilor, procedee și metode active de învățare

GRUP ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar: educatoare, învățători, institutori, profesori, elevi, părinți, membri ai comunității.

DATA: 12.05.2018

LOCUL DESFĂȘURĂRII: Școala Gimnazială Gârbova, jud. Alba

REGULAMENT DE PARTICIPARE: NU SE PERCEPE TAXĂ DE PARTICIPARE.

Secțiuni:

I. pentru cadre didactice:

SIMPOZION: 1. Prezentare de referate cu tema: „Colegul meu, mentorul meu”

2. Proiecte educaționale (proiecte de parteneriate educaționale, proiecte pentru opționale);

II. pentru elevi:

Concurs de colaje, desene, pictură “Zâmbetul copilăriei” (lucrările vor fi realizate în format A4, etichetate în colțul din dreapta-jos, pe fața lucrării, specificându-se: titlul lucrării, numele și prenumele copilului, grupa/clasa, grădinița/școala, cadrul didactic îndrumător). Lucrările vor fi trimise, scanate, pe adresa de e-mail: simpozion_colegulmeu@yahoo.com, până la data de 9 mai 2018, împreună cu fișa de înscriere.

Fiecare cadru didactic poate participa la concurs cu cel mult 3 elevi.

2. Cerințe de tehnoredactare:

- Format A4;
- Titlul se scrie pe primul rând, cu majuscule, font Times New Roman, size14, Bold, ;
- Pe rândul următor se va scrie autorul și instituția (fără prescurtări), tot cu majuscule, cu font Times New Roman, size 12, Bold, ;
- Tehnoredactarea textului: Microsoft Office Word, font Times New Roman, size 12, Normal, la un rând, margini egale de 20 mm, text aliniat „justified”;
- Lucrarea va avea maximum 3 pagini;
- Nu se acceptă lucrări fără semnele diacritice;
- Lucrarea va avea maxim 2 autori.

3. Înscrierea participanților: se va face până la data de 9 mai 2016 prin expedierea fișei de înscriere și a lucrării prin e-mail la adresa: simpozion_colegulmeu@yahoo.com Toate documentele se vor expedia „în atache” prin același e-mail. Denumiți fișierele după modelul:

Fișa de înscriere	Referat/proiect educațional	Lucrare elev
Prof. Nemeș V	Prof. Muntean N	Cunțan Ioan
Roșia de Secaș	Blaj	a II-a Sebeș

4. Organizare:

- Materialele vor fi prezentate, fără a depăși 10 minute.
- Cadrele didactice pot opta și pentru participarea indirectă.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII :

- Prin numărul de participanți;
- Impactul în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- Modul de reflectare în media;
- Realizarea unui CD cu lucrările primite;

CERTIFICAREA ACTIVITĂȚII :

- Diplome pentru elevi;
- Diplome pentru cadrele didactice participante la simpozion
- CD-ul simpozionului cu ISSN;

PERSOANE CONTACT :

Maniu Valeria-0358404331, maniu_vali@yahoo.com

Cosma Cristina- 0722794935, contiscristina@yahoo.com

Nu se vor acorda premii materiale.

Participarea la concurs presupune acordul cu cele menționate mai sus.

Diplomele, adeverințele și CD-urile vor fi expediate tuturor participanților pe adresa de e-mail notată în fișa de înscriere.

PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE AL SIMPOZIONULUI:

12 mai 2018 – CONCURS - jurizarea lucrărilor;

10:30 – 11.00 – Primirea participanților. Prezentarea școlii.

11.00 – 12.00 – Deschiderea festivă.

12.00 – 12.30 – Pauza de cafea.

12.30 – 14.30 – Lucrări pe secțiuni.

14.30 – 15.00 –Înmânarea diplomelor. Concluzii

ORGANIZATORI :

Prof.înv. primar -Maniu Valeria - Școala Gimnazială Gârbova, jud. Alba

Prof.înv. primar –Conțiș Cristina -Școala Gimnazială Cîlnic, jud. Alba

PARTENERI:

Inspectoratul Școlar al Județului Alba

Casa Corpului Didactic Alba



Anexa 3

Dinamica structurii Școlii cu clasele I-VIII Călnic

An școlar	Ciclu de învățământ	Număr de clase	Total elevi	Număr elevi	Fete	Băieți
2015-2016	Primar	7	195	103	52	51
	Gimnazial	5		92	43	49
2016-2017	Primar	7	188	108	47	61
	Gimnazial	5		80	36	44
2017-2018	Primar	7	186	111	45	66
	Gimnazial	5		75	38	37
2018-2019	Primar	7	178	99	55	44
	Gimnazial	4		79	51	28

Anexa 4

Situația normelor didactice din Școala cu clasele I-VIII Călnic

		Persoane fizice		Cu normă întreagă		Cu normă parțială	
		Total	Din care feminine	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
Personal didactic		18	15	10	9	8	6
PRIMAR	Total	6	6	6	6	-	-
	Învățători	-	-	-	-	-	-
	Institutori	2	2	2	2	-	-
	Profesori I-IV	4	4	4	4	-	-
GIMNAZ	Total	12	9	4	3	8	6
	Profesori V-VIII	12	9	4	3	8	6
	Maiștri instructori	-	-	-	-	-	-
	Antrenori	-	-	-	-	-	-
Personal didactic auxiliar		2	2	-	-	2	2
Personal nedidactic		4	3	3	2	1	1
Personal didactic calificat		18	15	10	9	8	6

Anexa 5
Schema orară
An școlar 2019-2020

Arii curriculare	Discipline obligatorii și opționale	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Limba și comunicare	Limba și lit. română	8	8	6	6	5	4	4	4
	Limba engleză	-	-	2	2	2	2	2	2
	Limba franceză	-	-	-	-	2	2	2	2
	Limba latină	-	-	-	-	-	-	-	1
Matematică și Științe ale naturii	Matematică	4	4	4	4	4	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	-	-	-	-
	Fizică	-	-	-	-	-	2	2	2
	Chimie	-	-	-	-	-	-	2	2
	Biologie	-	-	-	-	1	2	2	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	1	1	1	1	2
	Geografie	-	-	-	1	2	2	2	2
	Cultură civică	-	-	1	1	-	-	-	-
	Educație civică	-	-	-	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1	1	1	1
Arte	Educație plastică	1	1	1	1	1	1	1	0,5
	Educație muzicală	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Educ. Fizică	Educație fizică	2	2	2	2	2	2	2	2
Tehnologii	Abilități practice	1	1	1	1	-	-	-	-
	Educație tehnologică	-	-	-	-	1	1	1	1
Consiliere și orientare	Dirigenție	-	-	-	-	1	1	1	1
Opționale		1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL		20	20	21	23	25	27	30	29

Transpunerea planului de învățământ în sistemul creditelor de studii

Prezenta aplicație vizează o școală din mediul rural. În această școală, o mare parte din elevi (este vorba de clasa aVI-a) sunt antrenați în activitățile gospodărești, așa încât timpul extrașcolar disponibil pentru anumite sarcini de studiu individual este mai redus.

1. Obiective, opțiuni, priorități ale procesului de învățământ la nivel instituțional, stabilite în funcție de ceea ce se așteaptă elevii, părinții, comunitatea locală:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea egalizării șanselor ;
- crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită;
- formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, de grup folosind calculatorul, pentru a crea posibilități elevilor și comunității de a cauta informații și de a le folosi;
- perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității și zonei;
- atragerea și menținerea în școală a tuturor elevilor de vârstă școlară.

2. Estimarea și distribuirea timpului de învățare. În stabilirea volumului total de muncă, în calculul unității de credit și în alocarea creditelor pe discipline de învățământ s-au avut în vedere următoarele:

- numărul total de ore de activități de învățare (colective și individuale) pe săptămâna se stabilește la 35 de ore;
- cele 35 de ore pe săptămâna sunt distribuite astfel: 27 de ore pentru activitățile colective de învățare, cuprinse în programul școlar și 8 ore de învățare prin activitate independentă, individuală;
- alocarea pe discipline a orelor de studiu individual s-a efectuat în funcție de cerințele specifice de învățare ale fiecărei discipline.

Anexa 7
Măsuri de evaluare și asigurare a calității

Nr. crt.	Domeniul	Măsuri de evaluare și asigurare a calității
1	Procesul de învățământ și tehnologia didactică	- atragerea elevilor în procesul de predare-învățare; - elaborarea programelor manageriale, a planificărilor didactice și a proiectărilor; - dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev; - folosirea unei game variate de metode didactice de predare; - predarea diferențiată; - folosirea unor modalități diferite de organizare a procesului de învățământ; - îmbinarea tipurilor de evaluare; - elaborarea mijloacelor de învățământ și a materialului didactic.
2	Activitatea pedagogică și științifică	- desfășurarea activităților metodico-științifice; - derularea programelor de formare pe discipline de învățământ; - formarea profesională prin sistemul de definitivare și obținerea gradelor didactice; - îmbunătățirea activităților de predare-învățare în școală; - formarea competențelor cadrelor didactice în direcțiile: gândire critică, managementul clasei, consiliere asupra carierei, didactici de specialitate, didactici de vârf, teoria învățării, inteligențe multiple; - formarea de competențe în operarea cu calculatorul; - intensificarea muncii de documentare și cercetare a cadrelor didactice.
3	Perfecționarea personalului didactic și administrative	- crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității; - creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională; - pregătirea profesională a cadrelor didactice prin activități desfășurate în școală.
4	Infrastructura și baza materială	- realizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări - repartizarea manualelor pentru debutul anului școlar; - modernizarea mobilierului școlar; - reactualizarea inventarierii spațiilor școlare și a dotărilor.
5	Finanțarea	- asigurarea creșterii permanente a resurselor financiare al școlii; - administrarea responsabilă a resurselor bugetare și extrabugetare bazate în principia pe proiecte și programe; - atragerea de noi sponsori; - angajarea instituției în proiecte de parteneriat pentru a obține finanțări interne și externe.

6	Conducerea școlii	- modernizarea și democratizarea actului managerial prin: - proiectare - decizie - formare - gestionare resurse materiale si financiare - gestionarea imaginii. - delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților fiecarui membru; - asigurarea unei bune informări și documentări pentru profesori; - atragerea comunității locale înspre școală;
---	-------------------	--

Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate. Elaborarea documentelor

- Plan de acțiune al școlii;
- Plan operational 2019-2020;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Planul de asigurare al calității;
- Raportul de autoevaluare anuală;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Organigrama unității de învățământ;
- Rapoarte anuale și semestriale de analiză ale conducerii școlii pe baza celor întocmite de șefii comisiilor metodice;
- Raport pentru aprobarea unei norme de consilier psihopedagog;
- Fișe și chestionare :
 - chestionar de nevoi pentru cadrele didactice și elevi;
 - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
 - chestionar „Relația școală –familie” și „Relația elev-părinte”;
 - fișă de identificare a devierilor de comportament;
 - chestionar referitor la petrecerea timpului liber;
 - fișă de monitorizare a activității CEAC;
 - chestionar „Ce vor părinții de la cadrele didactice ?”;
 - chestionare de sondaje de opinie aplicate: partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar, agenților economici etc;
- Proceduri de lucru:
 - implicarea părinților în educația instituțională,
 - asigurarea serviciilor medicale de urgență,
 - urmărirea predării și învățării,
 - autoevaluarea instituțională.

Activități desfășurate

a) școlare

- proiectarea activităților curriculare în conformitate cu noile programe și aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare în procesul instructiv-educativ de către majoritatea cadrelor didactice;

- elaborarea programelor pentru CDS în conformitate cu nevoile elevilor și nevoile comunității;
- încheierea de contracte, convenții și protocoale de colaborare pentru instruirea practică a elevilor;
- alcătuirea portofoliilor de către cadrele didactice și elevii școlii;
- efectuarea de asistențe la ore de către șefii de catedră și completarea fișelor de asistență;
- participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare profesională și perfecționare organizate de C.C.D și alte instituții abilitate;
- participarea la olimpiade și concursuri școlare și obținerea unor rezultate bune;
- susținerea și promovarea examenelor;

b) extrașcolare

- Organizarea diferitelor concursuri;
- Activități cu ocazia zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
- Activități în cadrul unor programe de parteneriat;
- Marcarea unor evenimente cu semnificație istorică , culturală și religioasă :
 - **Crăciun**– serbările iernii;
 - **EMINESCU** - memento;
 - **1849** – memento Unirea Principatelor;
 - **Dragobete vs. Sf. Valentin** - problematizare;
 - **Mărțișor** – expoziție cu vânzare;
 - **Ziua Mondială a Sănătății**;
 - **9 Mai** – Independența României/Ziua Europei;
 - **Zilele porților deschise**;
- Excursii tematice
- Organizarea unor campanii umanitare sau de informare cu sprijinul partenerilor;
- **Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile**;
 - *Antifumat*;
 - *Fii om până la capăt*;
 - *Învăță să te cunoști*;
 - *Dă culoare visului lor*;
 - *Să ajutăm natura să respire.*

- reabilitarea școlii în care își desfășoară activitatea ciclul primar (schimbarea ușilor și pardoselii);
- reabilitarea curții școlii în care funcționează ciclul primar;
- dotarea cu echipamente și birotică a școlii;
- dotarea cu echipamente și materiale a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, informatică;
- amenajarea spațiului destinat activității CEAC;
- achiziționarea unei stații de lucru formată din PC și imprimantă pentru cabinetul CEAC;
- amenajarea și dotarea laboratorului de chimie la nivelul standardelor impuse de legislația în vigoare;
- amenajarea spațiului destinat funcționării bibliotecii școlare cu rafturi.

Anexa 9
FIȘA DE EVALUARE

(criteriile și standardele de evaluare sunt prezentate în anexă)

		Auto-evaluare	Evaluare externă
1.	BAZA MATERIALĂ - RESURSE, GESTIUNE (ERM)	39	
1.1	Gradul de încărcare a școlii	4	
	(1) gradul de încărcare în folosul elevilor din învățământul de zi	4	
1.2	Spațiul de învățământ	8	
	(1) existența spațiilor școlare	2	
	(2) calitatea spațiului de învățământ. Întreținere, modernizare.	3	
	(3) utilizarea spațiilor de învățământ conform destinației, pentru elevii școlii	3	
1.3	Întreținerea construcției școlare și a terenurilor	4	
	(1) calitatea construcției școlare	3	
	(2) întreținerea spațiilor exterioare și a terenurile existente:	1	
1.4	Utilitati	2	
	(1) Prezența și calitatea utilităților	2	
1.5	Dotarea cu echipamente și mijloace de învățare	11	
	(1) mijloace de învățământ și material didactic	5	
	(2) respectarea condițiilor ergonomice privind mobilierul școlar	3	
	(3) dotarea cu echipamente și mijloace moderne de informare și comunicare	3	
1.6	Biblioteca școlara	6	
	(1) fondul de carte	4	
	(2) funcționalitatea bibliotecii	2	
1.7	Spații auxiliare procesului didactic	4	
	(1) servicii culturale	2	

	(2) servicii sociale	1	
	(3) constituirea școlii în centru de examen/ centru de corectare	1	
2.	RESURSE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR (ERF)	20	
2.1	RESURSE	18	
2.1.1	Finanțarea de la bugetul local	8	
	(1) cheltuielile de personal	4	
	(2) cheltuielile materiale	4	
2.1.2	Venituri extrabugetare	10	
2.1.2.1	Venituri realizate din donații, sponsorizări	0	
	(1) donații, sponsorizări	0	
2.1.2.2	Venituri realizate prin comitetul de părinți	4	
	(1) fondurile comitetului de părinți	2	
	(2) alte fonduri	2	
2.1.2.2	Venituri realizate prin eforturi ale unității	6	
	(1) venituri realizate prin eforturi proprii	6	
2.2	MANAGEMENT FINANCIAR	2	
2.2.1	Costuri	3	
	(1) costul mediu pe elev, în funcție de nivelele de învățământ	1	
	(2) costul mediu pe elev, reflectat în cheltuielile de personal	1	
	(3) costul mediu pe elev, reflectat în cheltuielile de întreținere	1	
2.2.1	Eficiența investițiilor	-1	
	(1) existența unui plan de investiții/reparații pe termen scurt, mediu și lung	-2	
	(2) existența unui plan de dotare cu mijloace de învățământ, pe discipline	-2	
	(3) utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor de învățământ, pt.obținerea de noi venituri	-	
	(4) ponderea venitului reinvestit în mobilierul școlar, mijloace de învățământ etc.	-1	
	(5) gradul de utilizare a ultimelor achiziții	1	
	(6) calitatea activității și a evidențelor contabile	3	
3.	PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC: RESURSE ȘI ACTIVITATE (ERU)	60	
3.1	PERSONALUL DIDACTIC	52	
3.1.1	Calificare, perfecționare, formare	16	

	(1) gradul de acoperire a normelor cu personal didactic	4	
	(2) gradul de acoperire cu personal didactic calificat (in specialitate si cu pregatire psiho-pedagogica corespunzatoare art. 68/ Legea 84/ 1995)	4	
	(3) ponderea personalului didactic cu definitivat si/sau grade didactice	4	
	(4) perfecționare, formare, participare si rezultate obtinute la cursurile de pregatire.	4	
3.1.2	Stabilitatea personalului	4	
	(1) ponderea personalului didactic care si-a mentinut continuitatea in scoala în ultimii patru ani	2	
	(2) ponderea personalului didactic care si-a mentinut continuitatea la catedra in scoala un ciclu școlar, la disciplinele din trunchiul comun al planului cadru	2	
3.1.3	Activitatea personalului didactic	28	
3.1.3.1	Activitatea didactică	15	
3.1.3.1.1	Activitatea curentă la clasă	11	
	(1) calitatea documentelor didactice; parcurgerea integrala a temelor din programele analitice	4	
	(2) prestatia pedagogica; prestigiul didactic	3	
	(3) rezultatele inspecțiilor de specialitate si ale altor inspectii care au avut loc in scoala	4	
3.1.3.1.2	Activități didactice suplimentare	4	
	(1) programe cu elevii școlii	4	
3.1.3.2	Programe educative de formare, de recuperare	-	
	(1) programe educative de formare, de recuperare, organizate in unitatea de învățământ	-	
3.1.3.3	Activitatea științifică	-	
	(1) ponderea cadrelor didactice cu performante in activitatea stiintifica	-	
	(2) participarea elevilor si /sau cadrelor didactice si rezultatele acestor participari, la programe / seminarii / alte intalniri organizate în străinătate sau activitati desfasurate in unitate în perspectiva integrării europene	-	
3.1.3.4	Activități extracuriculare / extrașcolare	9	
	(1) nivelul la care este organizata activitatea/ programul in care scoala este implicata (local, judetean / zonal, national, international), numarul acestor activitati/ programe	4	

	(2) participarea elevilor si cadrelor didactice la activitatile educative extrașcolare (activitati artistice, excursii, vizite in muzee, spectacol	3	
	(3) cercuri, cenacluri, expozitii etc. organizate in unitate sau la care au participat reprezentantii unitatii, indrumare si sprijin acordat elevilor pentru realizarea unor reviste școlare, publicatii școlare etc.	2	
3.1.3.5	Activitatea de orientare școlara si profesionala (OSP)	4	
	(1) existența unui cabinetul OSP în școală și activitatea de orientare școlară și profesională	2	
	(2) promovarea imaginii școlii, informații privind alte unități școlare, colaborarea cu agenți economici sau cu agenții de orientare și consiliere privind cariera.	2	
3.1.4	Calitatea resurselor umane	4	
	(1) ponderea personalului didactic care a obținut calificativul “bine” și “f.bine”	4	
	(2) cadre didactice care au obtinut gradatia de merit sau alte distinctii profesionale, ordine, medalii, pentru activitatea deosebita desfasurata	0	
3.2	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC	8	
	(1) gradul de acoperire si calificarea	4	
	(2) activitatea personalului didactic auxiliar si nedidactic, din cadrul serviciilor auxiliare	4	
4.	PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CONDIȚII, ORGANIZARE ȘI REZULTATE (EPR)	47.6	
4.1	OFERTE ALE UNITĂȚII	4	
4.1.1	Context și condiții de funcționare	4	
	(1) clase / grupe de elevi pentru învățământul de masă	4	
	(2) respectarea dreptului minorităților de organizare a învățământului în limba maternă	-	
4.1.2	Elemente de natură curriculară	12	
	(1) durata orelor de curs / activități didactice	4	
	(2) acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat	4	
	(3) organizarea procesului didactic în spații de învățământ corespunzătoare, pentru disciplinele care impun condiții și dotări specifice	1	
	(4) clase speciale (bilingve/ intensive/ de arta/de sport/ alte tipuri)	1	
	(5) adaptarea structurii anului școlar la condițiile specifice din zonă	-	
	(6) adaptarea ofertei școlare la nevoile educaționale din zonă	-	
	(7) asigurarea continuării educației după finalizarea învățământului de bază	-	
	(8) contracte de angajare din randul absolvenților la terminarea studiilor	-	

	(9) disciplinele opționale	2	
4.2	REZULTATE ALE PROCESULUI / FINALITATI	39.6	
4.2.1	REZULTATE ALE EVALUĂRII INTERNE	24.6	
4.2.1.1	Fluxuri școlare	9	
	(1) rata de promovabilitate	3	
	(2) rata de repetentie	-	
	(3) rata de abandon	4	
	(4) rata de participare la cursuri	2	
4.2.1.2	Rezultate școlare	15.6	
	(1) medii școlare / calitative	15.6	
4.2.2	REZULTATE ALE EVALUĂRII EXTERNE	15	
4.2.2.1	Situația la examene finale	15	
	(1) participarea la examene de finalizare a studiilor unui ciclu: capacitate/ bacalaureat/ absolvire/ obtinerea certificatului de competenta	2	
	(2) Promovabilitatea la examene de finalizare a studiilor unui ciclu: capacitate/ bacalaureat/ absolvire/ obtinerea certificatului de competenta	-2	
	(3) rezultatele la examene de finalizare a studiilor unui ciclu: capacitate/ bacalaureat/ absolvire/ obtinerea certificatului de competenta	15	
4.2.3	Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții	-	
	(1) rezultatele la olimpiade, concursuri	-	
	(2) rezultate la concursuri, participări la expoziții, sesiuni nationale de comunicari stiintifice cu referate etc. în cadrul activităților extrașcolare sau cercurilor de elevi	-	
4.3	Progresul elevilor si atingerea standardelor nationale pe discipline	2	
	(1) compararea rezultatelor la probe de evaluare	2	
4.4	Calitatea evalurii interne	-2	
	(1) compararea rezultatelor la examene cu mediile școlare	-2	
4.5	Rezultate ale muncii educative	4	
	(1) ponderea elevilor cu probleme de comportament	4	
	(2) situatia disciplinara din unitate, consumul de droguri	-	
4.6	Acordarea unor burse de merit	-	
	(1) burse obtinute prin efortul unitatii școlare	-	

5.	MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUTIONALA (EMD)	76	
5.1	MANAGEMENT STRATEGIC	28	
5.1.1	Participarea școlară	11	
	(1) gradul de acoperire a locurilor planificate	4	
	(2) programe de recuperare a celor neșcolarizați din raza localității/cartierului/ zonei arondate școlii	3	
	(3) programe de prevenire / ameliorare a abandonului	4	
5.1.2	Program managerial	3	
	(1) existența și gradul de realizare a unui program managerial	3	
5.1.3	Planul strategic de dezvoltare al unității	3	
	(1) existența unui program strategic	3	
5.1.4	Documentele de organizare managerială și calitatea lor.	11	
	(1) documentele de organizare managerială	4	
	(2) documentele legislative	4	
	(3) calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control	3	
5.2	MANAGEMENT OPERATIONAL	15	
5.2.1.	Politica de personal.	3	
	(1) Legalitatea încadrării și politica de personal. Gestionarea, distribuirea sarcinilor, perfecționarea relațiilor interumane.	3	
5.2.2	Calitatea activității manageriale	3	
	(1) Stilul de conducere și climatul de muncă	3	
5.2.3	Activitatea de îndrumare și control (total)	6	
	(1) asistente la ore efectuate de către conducerea unității în scopul cunoașterii activității cadrelor didactice și aprecierii calității actului de predare	3	
	(2) controlul actelor / documentelor școlare și arhivarea acestora (intrări, ieșiri, verificări, semnături, corectitudinea completării lor; cataloage, registre matricole, diplome, certificate, cărți de muncă, alte documente).	3	
5.2.4	Regimul normelor PSI și de protecția muncii	3	
	(1) Respectarea normelor PSI și de protecția muncii	3	
5.3	MANAGEMENTUL EVALUĂRII	11	
5.3.1	Evaluarea curentă	11	
	(1) Preocuparea conducerii unității pentru evaluarea sistematică, corectă a elevilor de către cadrele didactice în procesul instructiv-educativ.	3	

	(2) Respectarea criteriilor de evaluare a personalului	4	
	(3) Monitorizarea absolventilor	4	
	(4) Monitorizarea si asigurarea conditiilor pentru școlarizarea elevilor/ copiilor cu deficiente cu respectarea standardelor specifice in vigoare	-	
5.4	Recuperarea manualelor	4	
	(1) Recuperarea manualelor	4	
5.5	Climatul (ethosul) specific unitatii	4	
	(1) traditii, relatia profesor-elev etc.	4	
5.6	COLABORAREA CU ALTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6	
	(1) Unitate coordonatoare / unitati subordonate	2	
	(2) Unitate de aplicatie pentru liceu sau institut de învățământ superior	-	
	(3) Relația între centrele de examen si școlile arondate, în organizarea examenelor naționale	-	
	(4) colaborarea in domeniul managementului cu directorii altor unitati, pariciparea la schimburi de experienta etc.	1	
	(5) colaborarea si relationarea cu ISJ / IMB:	3	
	(6) parteneriate cu scoli din tara si strainatate, "infratiri", proiecte si programe comune:	-	
5.7	PREOCUPĂRI PENTRU DISIMINAREA INFORMAȚIEI	8	
	(1) afisajul local (in cancelarie, panouri, gazete etc.) actualizat permanent si la vedere	4	
	(2) informarea despre examene, legislatie, regulamente școlare etc. a elevilor si a parintilor	4	
6.	RELATIA CU COMUNITATEA (ECM)	19	
6.1	RELATIA CU PARINTII	10	
6.1.1	Implicarea parintilor in activitatea manageriala	3	
	(1) Elaborarea planului de venituri si cheltuieli al scoli	1	
	(2) Evaluarea calitatii actului didactic din unitate de catre parinti	2	
6.1.2	Asistenta acordata parintilor	7	
	(1) Audiente/ consultatii între conducerea unitatii si /sau cadre didactice / diriginti si parintii elevilor	2	
	(2) Derularea in unitate a unui program de consiliere de familie	1	
	(3) Parteneriatul între cadrele didactice si familii / parinti pentru a asigura sustinerea optima a invatarii copiilor si a nevoilor lor de dezvoltare.	2	
	(4) Pariciparea reprezentantului Comitetului de Parinti in Consiliul de Administratie, la activitatile unitatii.	2	

6.2	RELATIA CU COMUNITATEA LOCALA	9	
6.2.1	Colaborarea cu autoritățile locale	9	
	(1) Colaborare între unitatea de învățământ și reprezentanții administrației locale:	1	
	(2) Importanța și necesitatea unității de învățământ pentru comunitate, de activități comune în folosul ambelor părți implicate școala/ comunitate și sprijinul reciproc acordat.	5	
	(3) Organizarea de activități comune cu biserica, poliția, alte instituții ale statului.	3	
6.2.2	Colaborarea cu agenții economici.	-	
	(1) proiectarea curriculum-ului școlar în concordanță cu perspectivă economică și socio-culturală a zonei	-	
	(2) Implicarea unității de învățământ în: asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice în întreprinderi, firme și/sau unități proprii de microproducție.	-	
	(3) Relația cu instituțiile de învățământ superior / cu agenții economici și numărul celor admisi în unități din învățământul superior / numărul contractelor de angajare din rândul absolvenților la terminarea studiilor .	-	
6.3	Monitorizarea grupurilor minoritare din zonă.	-	
	(1) Accesul la educație și formare profesională a grupurilor minoritare.	-	

STUDIU ASUPRA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE¹

I. CONCEPTE ȘI TEORII EDUCAȚIONALE

Mai jos veți găsi afirmații despre diferitele teorii ale educației. Prin bifarea cu „x” a răspunsului potrivit pe foaia de răspunsuri care corespunde numărului întrebării, indicați gradul în care conceptul este reflectat în practica dumneavoastră:

Nr. crt.	CONCEPTE ȘI TEORII EDUCAȚIONALE	puțin	mediu	foarte
1	Profesorii ar trebui să fie principalii formatori de cunoștințe ale elevilor	A	B	C
2	Elevii ar trebui să fie principalii formatori ai propriilor cunoștințe	A	B	C
3	Profesorii ar trebui să folosească diverse metode pedagogice pe o bază care se formează pe parcurs, în opoziție cu utilizarea unei metode unice.	A	B	C
4	Un mediu interactiv în clasă este important pentru facilitarea învățării	A	B	C
5	Toți elevii sunt capabili să atingă performanțe deosebite	A	B	C
6	Toți profesorii trebuie să fie profesori pentru deprinderi de citire/lectură	A	B	C
7	Toți profesorii trebuie să fie profesori pentru deprinderi de scriere/compunere	A	B	C
8	Profesorii trebuie să citească publicațiile de specialitate curente pentru a fi la curent cu ultimele noutăți în domeniu	A	B	C
9	Profesorii trebuie să facă parte și să fie activi în cadrul asociațiilor profesionale. Ex: comisii metodice/colective de catedră/cercuri pedagogice	A	B	C

II. METODE DE EDUCARE ACTIVĂ

Mai jos veți găsi afirmații despre diversele abilități de predare activă care pot facilita capacitatea elevilor privind gândirea activă. Vă rugăm să indicați evaluarea propriei dvs. abilități în domeniul folosirii metodelor active de instruire:

A. PRINCIPII DE ÎNVĂȚARE PENTRU ELEVII

Nr. crt.	PRINCIPII DE ÎNVĂȚARE PENTRU ELEVII	puțin	mediu	foarte
----------	-------------------------------------	-------	-------	--------

¹CHESTIONAR PRELUAT ȘI ADAPTAT DIN STAGIUL DE FORMARE A FORMATORILOR REGIONALI - CONSTANȚA

10	Abilitatea de a analiza nivelul de pregătire al claselor dvs.	A	B	C
11	Abilitatea de a realiza o corespondență între strategiile dvs. și predispoziția clasei	A	B	C
12	Diagnosticarea nevoilor de învățare ale elevilor din clasă	A	B	C
13	Încorporarea nevoilor elevilor în activitatea de predare	A	B	C
14	Stabilirea unui mediu al clasei care încurajează și ajută la gândirea critică și rezolvarea problemelor	A	B	C

B. DEZVOLTAREA MATERIALELOR ȘI A CURRICULUM-ULUI

Nr. crt.	DEZVOLTAREA MATERIALELOR ȘI A CURRICULUM-ULUI	puțin	mediu	foarte
15	Dezvoltarea obiectivelor de predare corespunzătoare pentru activitatea de predare	A	B	C
16	Identificarea curriculum-ului corespunzător și a materialelor de predare	A	B	C
17	Introducerea lecturii în cadrul curriculum-ului	A	B	C
18	Asigurarea experiențelor de limbă în cadrul ariilor de conținut	A	B	C
19	Utilizarea predării interdisciplinare	A	B	C

C. METODE DE PREDARE

Nr. crt.	METODE DE PREDARE	puțin	mediu	foarte
20	Utilizarea activităților de predare care îi implică pe elevi în rezolvarea problemelor și în activități de gândire critică	A	B	C
21	Utilizarea tehnicilor de învățare eficientă	A	B	C
22	Asigurarea ocaziilor pentru elevi de a aplica în practică ceea ce au învățat	A	B	C
23	Încurajarea participării active la lecție a elevilor	A	B	C
24	Prezentarea lucrărilor realizate de către elevi colegilor de clasă	A	B	C
25	Criticarea de către elevi a lucrărilor colegilor	A	B	C

D. EVALUAREA GENERALĂ ȘI SPECIFICĂ

Nr. Crt.	EVALUAREA GENERALĂ ȘI SPECIFICĂ	puțin	mediu	foarte
26	Determinarea standardelor corespunzătoare de performanță ale elevilor	A	B	C
27	Asigurarea că toți elevii sunt conștienți și înțeleg standardele	A	B	C
28	Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor	A	B	C
29	Dezvoltarea instrumentelor corespunzătoare pentru a testa înțelegerea elevilor	A	B	C
30	Asigurarea tiparelor frecvente în timpul semestrului pentru a evalua progresul elevilor	A	B	C
31	Asigurarea unui feed-back constant în legătură cu performanțele clasei	A	B	C

III. FRECVENȚA DE UTILIZARE: Mai jos găsiți câteva metode de predare și învățare. Cât de des folosiți fiecare din aceste activități sau metode? Încercuiți răspunsul pe foaie folosind următoarea scală:

Metode de predare/învățare	Niciodată	1-2 ori pe lună	O dată pe săptămână	De 2-3 ori pe săptămână	În fiecare zi
	A	B	C	D	E
31. Prelegerea	A	B	C	D	E
32. Demonstrația	A	B	C	D	E
33. Discuții în clasă	A	B	C	D	E
34. Activitatea de grup	A	B	C	D	E
35. Film, TV, video	A	B	C	D	E
36. Exerciții de construcție și practică	A	B	C	D	E
37. Joc de roluri	A	B	C	D	E
38. Simulare/jocuri	A	B	C	D	E
39. Studii de caz	A	B	C	D	E
40. Teste și concursuri	A	B	C	D	E
41. Controversa academică	A	B	C	D	E
42. Dezbateri	A	B	C	D	E
43. Prezentarea în clasă a lucrărilor elevilor	A	B	C	D	E
44. Brainstorming	A	B	C	D	E
45. Proiecte	A	B	C	D	E
46. Ajutarea colegilor	A	B	C	D	E
47. Învățarea prin cooperare	A	B	C	D	E
48. Lectura în gând	A	B	C	D	E
49. Problematizarea	A	B	C	D	E
50. Mozaic	A	B	C	D	E
51. STAD	A	B	C	D	E
52. Lucrul în cerc	A	B	C	D	E
53. Turul galeriei	A	B	C	D	E
54. Știu/vreau să știu/am învățat	A	B	C	D	E
55. Bulgărele de zăpadă	A	B	C	D	E
56. Rețeaua de discuții	A	B	C	D	E
57. Cubul	A	B	C	D	E
58. Caruselul	A	B	C	D	E
59. SINELG	A	B	C	D	E
60. Cvintetul (cinquain)	A	B	C	D	E
61. Jurnalul cu dublă intrare	A	B	C	D	E
62. Diagrama Venn	A	B	C	D	E
63. Eseul de 5(10) minute	A	B	C	D	E
64. „Colțurile”	A	B	C	D	E
65. Predarea reciprocă	A	B	C	D	E

66. Cadrele	A	B	C	D	E
67. „Ciorchinele”	A	B	C	D	E
68. Linia valorică	A	B	C	D	E
69. Ghidul de anticipație și reflecție	A	B	C	D	E
70. „Gândiți/lucrați în perechi/comunicați”	A	B	C	D	E

CHESTIONAR PRELUAT ȘI ADAPTAT DIN STAGIUL DE FORMARE A FORMATORILOR REGIONALI - CONSTANȚA

Responsabil formare continuă,
Prof. Conțiș Cristina

Proiect de diagnoză organizațională

Cultura organizațională a școlii se referă la valorile, atitudinile, normele, credințele, tradițiile și obiceiurile care s-au format de-a lungul timpului într-o anumită unitate școlară și s-au transmis din generație în generație celor care fac să funcționeze unitatea școlară respectivă. O cultură organizațională sănătoasă corelează pozitiv cu motivația superioară de învățare a elevilor și cu satisfacția profesională a cadrelor didactice.

Trăsăturile culturii organizaționale specifice școlii pot fi grupate în următoarele categorii:

1. Simboluri și sloganuri
2. Ritualuri și ceremonii
3. Modele comportamentale
4. Obiceiuri și tradiții

1. Simboluri și sloganuri

Uniformizarea impusă de regimul trecut a împiedicat crearea unor simboluri și sloganuri care să reprezinte școlile. În prezent, în școala noastră s-a luat inițiativa consultării colectivului de elevi și cel al cadrelor didactice pentru găsirea unor simboluri reprezentative. Deși școala nu are încă anumite simboluri reprezentative, în cadrul ei s-au realizat diplome personalizate pentru elevii premiați și au fost concepute pliante de prezentare a școlii și a activităților desfășurate.

2. Ritualuri și ceremonii

Ritualurile de trecere sunt cele care marchează asimilarea unor noi roluri sociale. Din această categorie putem da ca exemplu primirea noilor cadre didactice. În mod oficial, ei sunt prezentați în cadrul consiliului profesoral, organizat la începutul anului școlar. În microgrupuri, la nivelul fiecărei catedre, ei sunt “preluați” de șeful de catedră. Integrarea celor nou veniți se face relativ repede, în funcție și de disponibilitate acestora de a comunica. Există și persoane care, datorită caracterului lor introvertit, nu s-au integrat deși lucrează în această școală de mulți ani.

Ritualurile de întărire cuprind acele acțiuni care au drept consecință întărirea statutului persoanei, crearea și dezvoltarea sentimentului de apreciere din partea colectivului. În școala noastră, din această categorie de acțiuni putem menționa:

- discutarea în consiliul profesoral a cererilor de salariu de merit și de gradații.
- evidențierea nominală a acelor cadre care au promovat examene de grad, au participat la cursuri de perfecționare, au obținut rezultate bune și foarte bune cu elevii la olimpiadele școlare.

Ritualurile de integrare au ca scop creșterea coeziunii în interiorul organizației. Fac parte din această categorie următoarele acțiuni realizate în școala noastră:

- mesele organizate în fiecare an cu ocazia zilei de “8 Martie”;
- mesele organizate cu ocazia zilelor onomastice;
- excursiile organizate în grupuri mai mici în împrejurimile orașului
- sărbătorirea pensionarilor;
- organizarea banchetelor absolvenților.

3. Modelele comportamentale pot releva de asemenea componentele “profunde” ale culturii organizaționale. Menționăm că salutul colegial între director și profesori, modul plin de solitudine în care sunt abordate cererile profesorilor și elevilor din această școală relevă un stil managerial participativ și centrarea preocupărilor pe “client” și nu pe “prestator”. De asemenea,

îmbrăcămintea nestandardizată a cadrelor didactice cuprinzând stiluri diverse (clasic, sportiv, modern, lejer, “la zi”) relevă deschiderea la nou, valorificarea diferențelor și unitatea prin diversitate.

4. Obiceiuri și tradiții

În pauze, în cancelarie, fiecare profesor preferă un anume loc. Un studiu ar putea stabili probabil o corelație între persoană și poziția preferată de ea în cancelarie. Același obicei poate fi observat și în sala de educație: anumite persoane preferă să se așeze în primele bănci, alte persoane pe rândul de la geam, altele lângă ușă etc.

De asemenea a devenit o tradiție organizarea balurilor: “balul bobocilor”, “balul toamnei”, “balul mărtisorului”, “balul absolvenților”, precum și alte manifestări specifice culturii internaționale “Halloween”, “Valentine’s Day” etc. la care participă alături de elevi și cadre didactice, directori. În fiecare an, se sărbătoresc zilele localității. Cu acest prilej se organizează concursuri la diverse obiecte, spectacole, întreceri sportive, simpozioane, excursii. De asemenea a devenit o tradiție “mersul cu colinda” pe la instituțiile importante din localitate.

Analiza S.W.O.T. a culturii organizaționale în școală

Puncte Tari:

- cadre didactice calificate și titulare;
- potențial uman: cadre didactice tinere, receptive, creative, dornice de succes;
- interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern;
- existența în cadrul școlii a unui set de valori cu caracter pozitiv și respingerea fără echivoc a comportamentelor cu caracter negativ;
- existența unui set de valori etice și morale, care, deși informale, sunt unanim acceptate în școală;
- climatul familial.

Puncte Slabe:

- ambiguitate în atribuirea sarcinilor, generatoare de confuzii;
- lipsa unui sistem articulat de valori;
- slabe cunoștințe ale personalului în domeniul culturii manageriale, organizării, managementul proiectelor, formarea continuă;
- cadre didactice navetiste;
- cooperare slabă între cadrele didactice;
- viziunea și valorile nu sunt împărtășite de către toate cadrele didactice.

Oportunități:

- cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă;
- imaginea școlii în zonă.

Amenințări:

- lipsa unei ierarhii clare a valorilor
- mentalitatea învechită a unor cadre didactice, opoziția la schimbare, modern, neadaptarea la reformă.

În urma analizei efectuate asupra școlii, se pot identifica o serie de aspecte care vor duce la rezolvarea și prevenirea problemelor:

- Determinarea unei noi orientări comune pentru școală care să ducă la înțelegerea și corectarea deficiențelor din procesele desfășurate, la atingerea unor noi ținte de performanță și la implementarea unor noi mijloace de îmbunătățire continuă;
- Exprimare clară și consecventă a valorilor;
- Valorile adoptate trebuie să fie promovate în mod real;

- Incurajarea colaborării și a muncii în echipă, ducând astfel la realizarea eficienței;
- Stimularea curiozității și a dialogului.

BIBLIOGRAFIE

1. Agabrian, M., Millea, V., *Parteneriate școală-familie-comunitate*. Studiu de caz, Editura Institutul European, 2005
2. Agabrian, M., *Școala, familia, comunitatea. Manual*, Editura Institutul European, Iași, 2006
3. Alecu, S., *Dezvoltarea organizației școlare: managementul proiectelor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007
4. Bărgăoanu, A., *Managementul proiectelor*, www.comunicare.ro
5. Cole G.A., *Managementul personalului*, CODECS, București, 2000
6. Constantinescu, C., Cristea, S., *Sociologia educației*, Editura Hardiscom, Pitești, 1998
7. Cornescu, V., *Managementul – de la teorie la practică*, Editura Universității, București, 2004
8. Cristea, S., *Pedagogie generală. Managementul educației*, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1996
9. Diaconu, M., *Sociologia educației*, Editura ASE, București, 2004
10. Dragomir, M., Plesa, A., *Manual de management educational pentru directorii unitatilor de invatamant*, Editura Hiperborea, Turda, 2000
11. Gherguț, A., *Management general și strategic în educație*, Editura Polirom, Iași, 2007
12. Iosifescu, Ș., (coord.), *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*, Institutul de Științe ale Educației, Ministerul Educației și Cercetării, București, 2001
13. Iosifescu, Ș., *Management educațional, Modul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice*, București, 2005
14. Iosifescu, Ș., *Elemente de management strategic și proiectare pentru școlile pilot*, Editura Corint, 2000
15. Joița, E., *Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie*, Editura Polirom, Iași, 2000
16. Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, Editura R.A.I., București, 1998
17. Mielu, Z., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. I, Editura Polirom, Iași, 2004
18. Niculescu, O., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Economică, București, 1999
19. Pânzaru, I., *Asigurarea calității în învățământul superior din țările Uniunii Europene*, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare, București, 2009

20. Skuy, M., *Experiența învățării mediate în clasă și în afara acesteia*, Editura Asociația de Științe Cognitive din România, Cluj-Napoca, 2002
21. Stanciu, Ș.; Ionescu, M., A., *Gestionarea resurselor umane în școli*, suport de curs
22. State, O., *Cultura organizatiei si managementul*, Editura ASE, Bucuresti, 2004
23. Szamoskozi, Ș., *Evaluarea potențialului intelectual la elevi prin metode de diagnostic formativ*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 1998
24. Voiculescu, E., Voiculescu, F., *Măsurarea în științele educației*, Ed. Institutul European, Iași, 2007
25. Voiculescu, F., *Tehnici de analiză și proiectare în managementul strategic*, Editura Aeternitas, Alba-Iulia, 2007
26. Voiculescu, F., Todor, I., Voiculescu, E., *Managementul timpului*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2004
27. Voiculescu, F., Voiculescu, E., *Management educațional strategic, Analiza – Proiectare – Performare*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005
28. *** Curriculumul Național, Ministerul Educației Naționale, Consiliul Național pentru Curriculum, București, 1998
29. *** *Management școlar. Ghid practic pentru directorii de școală și liceu*, Editura RAABE, București, 2006
30. *** Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, *Strategia ARACIP, conceperea și implementarea unui sistem de management și de asigurare a calității în învățământul preuniversitar românesc*, București, 2006
31. *** *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5079/2016*
32. *** *Legea Educației Naționale nr.1/2011 din 5 ianuarie 2011, art. 267*
33. *** *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3027/2018*
34. *** Suport de curs, *Programul „Educație și schimbare”*, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba-Iulia, 2006
35. https://www.edu.ro/Minister/2016/strategii/Strategia_VET
36. [https://ro.wikipedia.org/wiki/recensamantul_populatiei_din_2011_\(Ro\)](https://ro.wikipedia.org/wiki/recensamantul_populatiei_din_2011_(Ro))
37. https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/L_50_2019.pdf