

NR.1508/11.10.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
în Școala Gimnazială Călnic
AN ȘCOLAR 2021–2022

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesorat din 11.11.2022

Validat în Consiliul de Administrație din 14.11.2022

Director Școala Gimnazială Călnic
Profesor. Matis Ana



CAP. I CUVÂNT ÎNAINTE

MOTTO: „Măine voi fi mai bun decât astăzi!”

Demersurile pentru anul școlar 2021-2022 vizează cu prioritate **respectarea principiilor egalității de șanse**, reprezentând o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități. În întreaga perioadă a anului școlar instituția noastră a demonstrat preocupare constantă pentru **calitatea educației**, pentru oportunitățile pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru elevi, profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue.

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

Școala transmite valori culturale și morale necesare comportamentului adecvat integrării tinerilor în societatea contemporană și este o structură în continuă modificare din dorința de evoluție.

Pornindu-se de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm necesitatea ca instruirea să cedeze un loc important educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Considerăm că, prin educație, prin cultivarea valorilor de bază: munca, competența, performanța, curajul acțiunii civice, încrederea, onestitatea, prin educarea drepturilor omului, influențăm structura mentală a întregii comunități. Am oferi un climat de muncă stimulativ asigurăm succesul, utilizând întregul potențial iar școala a satisfăcut nevoia copilului de a se simți competent, deschis pentru învățare și pentru convingerea într-o societate democratică.

Ridicarea nivelului de cunoștințe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al mediatiilor trebuie să urmărească dobândirea cunoștințelor conform programei școlare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale, deoarece o parte din aceștia beneficiază de programe școlare adaptate (elevi cu CES).

Anul școlar 2021-2022 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului **calitate în educație**, ca fiind o etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să

modernizeze procesul educațional prin intermediul *Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității*.

Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor pe care le presupune integrarea europeană.

Procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

Viziunea școlii

****Educația dobândită la școală a fost considerată întotdeauna o temelie pe care s-a sprijinit experiența de viață a fiecărui elev.****

Avem nevoie de un învățământ de calitate orientat pe rezultate, un învățământ care să se orienteze de la educația de masă la educația pentru viața privată, centrată pe elev. Acest proces este complex și de durată, dar profesionalismul, disciplina, formarea continuă, respectul reciproc, receptivitatea la inovație și la argumente constructive orientate spre nevoile de dezvoltare personală sunt valori ce merită cultivate în orice context și oricând în învățământ.

Școala își propune să devină un puternic centru educațional și cu responsabilitate, să răspundă, flexibil, la nevoile de dezvoltare personală, realizând conexiuni puternice, durabile și de calitate cu mediul exterior.

Educația trebuie să fie compatibilă cu încrederea, promovând modele de gândire inteligente, creatoare, îndraznețe, stimulând capacitatea persoanei de a crea, de a lucra în echipă.

O educație de calitate nu poate face abstracție de dimensiunile suferinței profunde. Acest specific se materializează printr-o susținută activitate educațională, care va însoți firesc demersul instructiv, având ca scop formarea caracterelor copiilor.

Misiunea școlii

****Școala noastră este mediul optim al promovării valorilor umane al dezvoltării și integrării prin asigurarea fundamentului și echilibrului uman.****

Studiu, dezvoltare, creativitate, calitate, armonie: sunt repere de bază într-o instituție în care urmăm interacțiunea școlii cu mediul social, cultural, economic în vederea transformării acesteia într-un centru de resurse educaționale.

Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat stabil în comunitatea locală, un mediu favorabil educației, axat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât școala să devină un centru de resurse educaționale cu scopul ca fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean român și european creativ, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Valori pe care le promovăm:

- ❖ respect
- ❖ corectitudine
- ❖ demnitate
- ❖ competență
- ❖ prosperitate

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulativ

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasa și la concursurile școlare. Gradul mare de accedare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu administrația locală, Poliția cât și intrarea într-un proiect cu finanțare nerambursabilă POCU stau garanție.

Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai școlii: *elevi, părinți, comunitate, instituții publice* au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: *educație, decență, siguranță, deschidere spre nou.*

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în vigoare, în ceea ce privește calitatea eficientizării și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Aplicarea legislației școlare

S-au pus la dispoziția salariaților toate actele normative în vigoare, fiecare cadru didactic a avut la dispoziție programa școlară și planul cadru general, regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare, regulamentul intern, Codul de etică, precum și alte documente absolut necesare informării.

De asemenea, la avizierul școlii și la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a au afișat documentele referitoare la conținutul și desfășurarea examenelor, precum și a modului de desfășurare a Examenelor naționale, cât și admiterea în liceu, realizate de către diriginții claselor, cât și de consilierul școlar.

2. Crearea condițiilor materiale

În vacanța de vară s-au luat măsuri, în plan administrativ, ca și micile disfuncții să fie remediate: sălile de clasă au fost curățate, s-au înlocuit unele table defecte și s-au igienizat grupurile sanitare.

Din punct de vedere igienico-sanitar au fost îndeplinite toate normele în vigoare, unitatea școlară având autorizația sanitară valabilă, la toate cele trei corpuri de clădire.

De asemenea, există și autorizația de la I.T.M. Atât elevii cât și personalul au fost instruiți cu normele de protecția muncii, fișele de instruire fiind semnate la zi.

Toate sălile de clasă au fost ornate în funcție de vârsta elevilor sau specificul claselor, sălile având steagul și stema României, precum și extrase din regulamentul de ordine interioară, misiunea, viziunea și ținutele strategice.

În vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar s-au luat măsuri pentru asigurarea manualelor la toate clasele și la toți elevii. Au apărut și cauze, cum ar fi: pierderea manualelor de către elevi, imposibilitatea de a le recupera datorită situației materiale precare a elevilor și deteriorarea unor exemplare.

De asemenea, Comisia de acordare a burselor a fixat în timp optim elevii bursieri, în această privință neexistând nici un fel de problemă.

3. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal

Activitatea școlară se desfășoară în structurile arondate astfel:

- Grădinița cu Program Normal Călnic-la adresa str. Principala nr. 323;
- Școala Primară Călnic –la adresa str. Principala nr. 317;
- Școala Gimnazială Călnic unde este și sediul administrativ și managerial –la adresa str. Principala nr. 329;
- Școala Primară Deal și Grădinița cu Program Normal Deal - la adresa sat Deal ,str. Principala , nr. 132

ORGANIZAREA ELEVILOR ÎN CICLURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL LA FINAL AN ȘCOLAR	FORMAȚIUNE DE STUDIU	ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR 2021-2022	ELEVI RĂMAȘI LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR 2021-2022
PREȘCOLAR	61	Grădinița cu Program Normal	61	61
PREȘCOLAR		Grupa mică –GPN Călnic	14	15
PREȘCOLAR		Grupa mijlocie –GPN Călnic	14	14
PREȘCOLAR		Grupa mare –GPN Călnic	23	23
PREȘCOLAR		Grupa mică –GPN Deal	4	4
PREȘCOLAR		Grupa mică –GPN Deal	1	0
PREȘCOLAR		Grupa mică –GPN Deal	5	5
PRIMAR	92		103	92
PRIMAR		Clasa pregătitoare	24	21
PRIMAR		Clasa a I-a	21	20
PRIMAR		Clasa a II-a	13	11
PRIMAR		Clasa a III-a	16	14
PRIMAR		Clasa a IV-a	20	18
PRIMAR DEAL		CLASA SIMULTANĂ	9 (C.P-2, I-2, II-3, IV-2)	8 (CP-2, I-2, II 2, IV-2)
GIMNAZIAL	73		79	73
GIMNAZIAL		Clasa a V-a	19	17
GIMNAZIAL		Clasa a VI-a	21	21
GIMNAZIAL		Clasa a VII-a	19	18
GIMNAZIAL		Clasa a VIII-a	20	17

Se constată o scădere a numărului de educabili de la 243 elevi la începutul anului școlar la 226 educabili final de an școlar.

Promovabilitate școlară 2021-2022

ȘCOALA GIMAZIALĂ CÂLNIC	PROMOVABILITATE	95%
ȘCOALA PRIMARĂ DEAL	PROMOVABILITATE	100%

Situația absențelor

- Grădinița cu Program Normal Deal -0 absențe
- Școala primară Deal- 0 absențe
- Grădinița cu Program Normal Călnic-1146 total absențe, din care nemotivate 1146
- Școala Gimnazială Călnic-total 10336 din care motivate 5440, nemotivate 4896.

La finalul clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022, din numărul de elevi înscriși la început de an (20 elevi), au promovat 85% (17 elevi) dintre care -80 % frecventează o formă de școlarizare superioară, liceu și școală profesională iar 20% nu mai frecventează școala.

La începerea anului școlar 2021-2022 unitatea era încadrată cu personalul necesar didactic, didactic auxiliar și nedidactic, astfel:

Total norme aprobate -23,52

- norme didactice 19,02
- norme didactic auxiliar -1
- norme nedidactic-3,50

Personalul didactic de predare:

- personal didactic titulari: 17
- personal didactic calificat suplitori 4
- personal didactic necalificat: 1

Personalul didactic auxiliar

- secretar -0,5 norme
- administrator financiar -0,5 norme

Personal nedidactic -5 din care:

-îngrijitor curățenie 4 persoane cu 3,50 norme

- ❖ 1 angajat cu 8 h/zi ---sediu școlar
- ❖ 1 angajat cu 7 h/zi-școala primară
- ❖ 1 angajat cu 4 h/zi-GPN Călnic
- ❖ 1 angajat cu 2 h/zi-sediul școlar Deal
- 1 angajat cu 8 h/zi posturi comasat
- 0,5 post șofer microbuz școlar
- 0,5 post muncitor calificat

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR :prof. Matîș Ana

COORDONATOR PENTRU PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE : Prof. Popa Daniela

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :format din 7 membri

- Prof. Matîș Ana -președinte
- Prof. Marcu Cornelia-membru
- Prof. Sava Anamaria-membru
- Reprezentanți ai părinților: Mihuț Raluca
Stanciu Alina
- Reprezentanți consiliu local : Cunțan Ioan
- Reprezentant administrației locale: primar Bodea Tiberiu
- Reprezentant sindicat: Popa Maria

CONSILIUL PROFESORAL

DEPARTAMENT FINANCIAR CONTABIL

DEPARTAMENT DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

MANAGEMENT

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Au fost întocmite documentele de proiectare managerială anuală și semestrială, Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Călnic precum și planul managerial anual. Aceste documente au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Alba.

Activitatea de conducere a școlii a fost realizată de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, coordonate de directorul școlii în conformitate cu organigrama de funcționare a școlii. Ca director mi-am desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de Consiliul de Administrație, de director, cu consultarea consiliul profesoral, care s-au întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu responsabili comisiilor, cu toate cadrele didactice sau nedidactice.

Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile din ce în ce mai dese, pe tabla de scris, la avizierul școlar, mail, SMS, panouri de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind uneori dificile, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Directorul a realizat asistențe la ore, a întocmit aprecieri și recomandări necesare cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice și pentru participarea la etapele de mobilitate județene.

Documente de evaluare și diagnoză:

Proiectarea curriculum-ului la nivel de școală oferă individualizarea procesului de învățământ, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. Programele școlare trebuie să fie structurate astfel încât să aibă în vedere necesitatea adaptării la posibilitățile elevilor de înțelegere, conștientizare și asimilare a cunoștințelor, conținuturile învățării astfel selectate să ofere elevilor o informare corectă din punct de vedere științific.

Luându-se în considerare aceste repere s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cele teritoriale și cu cele specifice școlii. Prin această individualizare se poate institui o autonomie a instituției de educație și a cadrelor didactice, care, pornind de la proiectul general, își pot programa și concretiza propriile lor intenții educative în curriculum-uri adaptate caracteristicilor școlii și elevilor din școală.

- a. Am îndrumat responsabilii catedrelor pentru întocmirea rapoartelor de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021-2022.
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2021-2022 întocmit în urma rezultatelor de evaluări naționale și comisii din Școala Gimnazială Călnic;
- c. Documentele de raportare financiar-contabilă au fost întocmite împreună cu secretarul școlii și administratorul financiar al Școlii Gimnaziale Călnic.

Documentele de proiectare, existente în mapa directorului :

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021;
- c. Plan managerial;
- d. Plan operational pentru 1 an;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial în anul școlar 2021-2022 au fost emise decizii interne pentru numirea: Coordonorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Popa Dana;

1) Comisiilor cu caracter permanent :

- a. **Comisia pentru curriculum;**
- b. **Comisia pentru controlul managerial intern -SCIM;**
- c. **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității-CEAC;**
- d. **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității ;**
- e. **Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;**

2) Alte comisii și grupurilor de lucru cu atribuții specifice și funcționare pe durată limitată sau anuală:

- Comisia de elaborare a orarului;
- Comisia de monitorizare a absenteismului școlar și notarea ritmica aclevilor;
- Comisia de corigente, situații lcolare neîncheiate;
- Comisia de salarizare;
- Comisia de arhivare adocumentelor școlare;
- Comisia de înscriere pentru clasa pregătitoare;
- Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
- Comisii pentru activități de recepție, inventarier

- Comisii pentru acordarea bursei și alte drepturi prevăzute de lege la elevi;
- Comisia de angajare personal nedidactic,
- Comisia de admitere etc.

3. Activitățile de monitorizare și control le-am realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- a. Am realizat asistențe la ore conform graficului aprobat în CA și discutat în CP;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor a fost realizată periodic;
- c. Am urmărit periodic documentele catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora.
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare, olimpiade specifice Premiilor la concursurile naționale "Comper", "Amintiri din copilărie". Deasemenea elevii școlii noastre atât de la nivel preșcolar, primar cât și de la nivel gimnazial au participat la concursul școlar "Formidabili" la care au primit numeroase premii detaliate în raportul fiecărei arie curriculare și în raportul activităților școlare și extrașcolare.
- f. Am urmărit ca regulamentul privind disciplina elevilor să fie respectat și astfel nu au fost înregistrate abateri disciplinare;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor de secretariat și financiar contabil a fost realizat;
- b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor din registrul de intrări-ieșiri;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

Deficiența cea mai importantă constatăată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a unor șefi de catedre și responsabililor de discipline în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de șef de catedră, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale la unele discipline a șefilor de catedră.

În școală, a fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actual decizional. (C.A.)

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) În luna septembrie, am urmărit respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație în

activitatea școlii noastre;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul profesoral la începutul anului școlar, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților din cele două școli.

Desfășurarea procesului instructiv-educativ:

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Am urmărit să fie elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale II, IV, VI, precum și la clasa a VIII-a, dar și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Am constatat, însă un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Consider că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Există în continuare unele probleme în rîmnicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână;

Școala Gimnazială Călnic dispune de un personal didactic calificat –majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

1) Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță școlară.

Activitatea a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale (matematică, limba română,).

2) Pregătire specifică pentru evaluările naționale.

Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă prin ore special planificate astfel cât și prin activități extracurriculare (matematică la nivelul clasei a VIII a și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale (la majoritatea disciplinelor de examen, incluzând simulări).

Activitatea a fost monitorizată de directorul școlii și conform graficului de monitorizare a comisiei CEAC și a condus la rezultate bune și foarte bune la toate examenele naționale.

Evaluarea elevilor claselor II, IV, VI a fost finalizată foarte bine având un procentaj de 76% cu răspunsuri corecte și 24% răspunsuri parțiale și incorecte, procentul de promovabilitate la clasa a VIII a a fost de 61% la limba și literatura română și

72% la matematică.

3) Activitățile educative și extrașcolare

Au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Popa Daniela, a directorului școlii, prof. Mătiș Ana. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar consider că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), inclusiv cu invitați, vizite etc.
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), activități de testare și consiliere individuală și de grup realizate de psihologul școlar etc.

Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire înlocuind și la timp cu rezultate foarte bune, în privința disciplinei la nivelul elevilor.

Pentru descurajarea absentismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune.

Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitatea Călnic.
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară.
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare, nu au fost în anul școlar 2021 – 2022.

Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor.

Concluzii rezultate în urma asistențelor în școală

Asistențele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calității și a asistențelor, precum și inspecțiile de specialitate desfășurate în anul școlar 2021-2022, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere, de asemenea activitatea de inspecție în vederea perfecționării cadrelor didactice dar și monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.

Conform graficului de asistențe fiecare cadru didactic din școală a fost asistat la oră fie de un inspector/ metodist, fie de mine, cel puțin o dată, pe semestru. S-au realizat interasiistențe în vederea schimbului de informații între cadrele didactice din aceeași arie curriculară. Au fost obținute calificative de „Foarte Bine” și „Bine”.

Relații inter-umane

Relațiile profesor-elev au fost bune neexistând incidente majore. Cadrele didactice au ținut o legătură strânsă cu familiile elevilor, colaborând în ideea ridicării nivelului de pregătire al elevilor. Există multe cazuri în care părinții nu au răspuns însă solicitărilor cadrelor didactice, manifestând un dezinteres aproape total față de școală.

Există o bună colaborare în organizarea orelor de pregătire, planificarea tezelor, organizarea olimpiadelor, transmiterea situațiilor către I.S.J.

Există o bună coordonare a activității la nivelul comisiei diriginților. Diriginți se implică în rezolvarea tuturor problemelor ce se ivesc. Relațiile dintre cadrele didactice sunt principiale, flexibile, de comunicare și de respect.

Relații cu comunitatea locală

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE PROIECTARE

Școala are părghiile necesare pentru identificarea nevoilor de educație ale comunității, venind în contact direct cu părinți, familiile largite ale acestora, foști elevi, componenți ai autorității locale. Am realizat programe și proiecte prin care am anticipat nevoile de educație: financiar prin care venim în întâmpinarea elevilor, prescolarilor și ale familiilor acestora.

La nivel de școală există preocupare pentru promovarea activităților proprii, astfel încât să fie cunoscute atât necesitățile cât și realizările. Acest lucru s-a realizat prin: manifestările periodice la care sunt invitați membrii din comunitate (serbări, zilele școlii, manifestări culturale din comună, vizite oficiale), aviziere, pliante de prezentare, pagina web a școlii, prezentări în mass media.

ORGANIZARE

Fondurile alocate școlii au fost suficiente încât să acopere necesitățile; întreținerea și repararea clădirilor unităților a fost tot timpul sub control permanent, fiind foarte importantă întreținerea.

În anul școlar 2021-2022 s-a colaborat foarte bine cu autoritățile locale, județene, iar conducerea școlii are datoria morală să întrețină aceste relații cordiale în sprijinul dezvoltării școlii. Toate corpurile de clădire arată bine și sunt în bună stare de funcționare

Au fost organizate ședințe comune tip lectorat cu educatoarele și părinții. Prescolarii au fost invitați să participe la activități organizate de elevii claselor a din ciclul peimar, ocazie cu care au vizitat și școala.

Colaborarea cu familiile elevilor a constituit un obiectiv prioritar pentru fiecare cadru didactic.

Am fost sprijiniți permanent de organele de poliție- Poliția de proximitate- care au răspuns prompt solicitărilor noastre.

Colaborarea cu Biserica, Palatul copiilor, C.J.R.A.E., Centrul de prevenire și combatere antidrog, institutii cu care școala noastră a încheiat parteneriate și proiecte educaționale .

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul mass-media locală, prin intermediului site-ului și prin activitatea susținută a unor cadre didactice – rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare, activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale, concursurile desfășurate la școala noastră.

Imaginea școlii este promovată cu succes prin toate activitățile elevilor și ale cadrelor didactice din școală.

Având în vedere aspectele prezentate am realizat următoarea analiză SWOT pentru anul școlar 2021-2022 . În funcție de aceste aspecte trebuie reactualizat Planul de dezvoltare instituțională pentru următoarea perioadă.

PUNCTE TARI	
1.	Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare și fidelitate față de școală ;
2.	Climat de colaborare, cooperare și seriozitate în rândul colectivului școlii;
3.	Interesul cadrelor didactice pentru participarea la examenele de obținere a gradelor didactice și completare de studii
4.	Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar si performante cu elevii, dacă sunt susținute și de conducerea școlii .
6.	Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
7.	Responsabilizarea colectivelor de elevi și implicarea practică în problemele specifice școlii;
8.	Participarea elevilor la concursuri școlare;
9.	Obținerea unor premii si mențiuni la concursurile școlare;
10.	Parteneriate educaționale cu alte unități școlare din județ și din țară;
11.	Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
12.	Deschiderea oferiță de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și aprobarea părinților;
13.	Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală;

14.	Utilizarea eficientă a fondurilor repartizate prin bugetul local;
15.	Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii si utilități;
16.	Promovarea imaginii școlii prin activitatea susținută de către cadrele didactice.
17.	Activitatea Asociației Părinților;
18.	Derularea programului * A doua șansă * și * Afterschool*,prin programe POCU
19.	Implicarea cadrelor didactice în activități științifice: simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, publicații cu ISBN, ISSN

PUNCTE SLABE

1.	Cadre didactice puține, care se supraîncarcă cu sarcini suplimentare.
2.	Mici curențe în domeniul colaborării între cadrele didactice (team – work) în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
3.	Neimplicarea unor cadre didactice în creșterea imaginilor pozitive a școlii ,prin modele de bună practică;
4.	Gradul relativ scăzut de aplicare a experienței dobândite la cursurile de formare;
5.	Elevi care dovedesc lipsa de preocupare și de interes pentru învățătură;
6.	Scăderea efectivului de elevi;
7.	Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

1.	Sensibilizarea factorilor politici și locali pentru problemele învățământului;
2.	Buna colaborarea cu I.S.J. Alba în rezolvarea unor probleme ale școlii;
3.	Oferta de formare a C.C.D. ALBA;
4.	Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale și județene: primărie, biserică, poliție locală, I.P.J, CJRAE

și alte organizații și ONG-uri.

AMENINȚĂRI

1.	Instabilitatea cadrului legislativ
2.	Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
3.	Elevi care au părinți plecați în străinătate;
4.	Numărul mare de copii care îi însoțesc pe părinți în străinătate;
5.	Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate) ;
6.	Spațiul școlar unde se desfășoară activitatea ciclului primar foarte vechi și neconform fiind necesar finanțare suplimentară pentru realizarea obiectivelor școlii: dotări, reparații capitale;
7.	Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)

Comisia CEAC, desemnată la începutul anului școlar 2021-2022 a monitorizat activitatea școlară prin:

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul discernării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbăt calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Și-a proiectat activitatea pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- *Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Scolii Gimnazială Călnic (cadre didactice, cadre didacticeauxiliare, personal nedidactic), al elevilor si al părinților*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele si interesele elevilor*
- *Eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;*
- *Monitorizarea si autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
- *Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme si nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională*
- *Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului instituțional si dezvoltarea culturii parteneriatului.*

Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.

- *Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire .*

- *Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Gimnaziale Călnic*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROFUIP ,R1 în conformitate cu legislația în vigoare.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din luna octombrie și iunie, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
- Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului**. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- În luna februarie-martie membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a elevilor în legătura cu serviciile oferite de liceul nostru;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;

- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecție;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie-iunie, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

ACTIVITĂȚILE DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE ALE CADRELOR DIDACTICE

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ - evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice .

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Alba la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlăți colegi de catedră.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze sau sunt puse la dispoziție informații cu privire la diversele cursuri existente în oferta CCD Alba sau în cadrul altor furnizori de formare.

În Comisa de curriculum s-au predat planificările, proiectările pe unități de învățare, cu metodele și procedeele de evaluare, cât și analiza rezultatelor de la testele inițiale, stabilindu-se și măsuri ameliorative.

Cadrele didactice cu experiență, foștii responsabili ai comisiilor metodice au acordat consultații celor interesați, activitatea teoretică fiind completată de aplicații practice la ore, la secvențe de ore, urmate toate de dezbateri libere, referate metodic-științifice etc.

La nivelul fiecărei comisii de lucru s-a întocmit un dosar cuprinzând standardele de performanță ale elevilor, comparativ cu începutul anului școlar, însumându-se deficiențele semnalate și măsurile ameliorative în vederea eradicării în măsura posibilităților a situațiilor de abandon școlar și repelențe. La finalul anului școlar 2022-2022, au fost întocmite raporte al comisiilor care însoțesc prezentul raport anul.

Activitățile propuse în cadrul comisiilor au urmărit să satisfacă științifice cerințele programelor prin vigoarea informației și volumul de cunoștințe transmis elevilor, asigurându-se în acest fel un climat afectiv și motivațional favorabil învățării.

S-a urmărit ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor, accentuându-se importanța studiului pentru elevii școli. Elevii s-au bucurat de un program suplimentar pe axa prioritară 4 de tip AFTER SCHOOL- oferit prin proiectul*Resurse pentru Câlnic-Creșterea accesului la resurse la nivelul întregii comunități*. Proiect finanțat de : Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

DIRECTOR,
PROF. MATÎȘ ANA MIHAELA

