



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLNIC

JUDEȚUL ALBA, CIF: 12839724

Str. Principală, nr. 329

Tel./Fax: 0258/747116

E-mail: calnic_scoala@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.392/07.04.2023

Anunț concurs pentru post contractual-îngrijitor

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 și ale Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în temeiul art. 108 din Constituția României republicată, Legea nr. 53/2003 -Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Consiliului de administrație din 07.04.2023 al **Școlii Gimnaziale Călnic** cu sediul în: localitatea Călnic, strada Principală, nr.329, județul ALBA organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant:

- Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR , 0,50 post vacant**, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale de participare la concurs:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei fapte de

corupție sau a unei infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor: minim 8 clase;
- vechime în muncă: 3 ani;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

- **Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

- depunerea dosarelor de înscriere în perioada 10.05.2023-18.05.2023, între orele 08.00-14.00, la sediul instituției;(în zilele lucrătoare)
- proba scrisă în data de 23.05.2023, în intervalul orar 08.00-11.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 25.05.2023, în intervalul orar 10.00-12.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 26.05.2023, în intervalul orar 09-11.00, la sediul instituției.

Dosarele se depun la secretariatul școlii în perioada **10.05.2023 – 18.05.2023, între orele 8.00-14.00**, persoana de contact Barsan Margareta, telefon -0742749042 0752086020, calnic_scoala@yahoo.com.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere adresată directorului unității școlare;
2. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere și certificat de căsătorie (după caz);
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie / sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Candidații care depun la înscriere declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de

familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

8. Curriculum vitae;

9. Opisul dosarului, în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

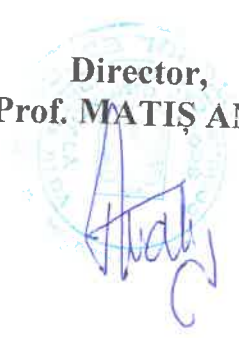
Tematica de concurs:

- Reguli de igienă și curățenie în unități de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinsecție.

Bibliografie:

- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Norme de igienă în unități de învățământ.

**Director,
Prof. MATIȘ ANA**





ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC

JUDEȚUL ALBA, CIF: 12839724

Str. Principală, nr. 329

Tel./Fax: 0258/747116

E-mail: calnic_scoala@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 391 din 07.04.2023

Aprobat în C. A. DIN 07.04.2023

CALENDARUL

DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE ÎNGRIJITOR -0.50 normă, DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE CÂLNIC

Etapele concursului	Data	Ora
1. Depunerea dosarelor	10.05– 18.05.2023	08.00-14.00
Verificarea și validarea dosarelor	19.05.2023	09.00 -12.00
Afișarea rezultatelor	19.05.2023	13.00
Depunerea contestațiilor	22.05.2023	08.00 -12.00
Afișarea rezultatelor după contestații	22.05.2023	14.00
2. Proba scrisă - post îngrijitor (0.50 normă)	23.05.2023	08.00-11.00
Afișarea rezultatelor probelor scrise	23.05.2023	14.00
Depunerea contestațiilor	24.05.2023	10.00-12.00
Afișarea rezultatelor după contestații	24.05.2023	14.00
3. Proba practică-post îngrijitor	25.05.2023	10.00-12.00
Afișarea rezultatelor probă practică	25.05.2023	14.00
4. Proba de interviu post îngrijitor	26.05.2023	09.00-11.00
Afișarea rezultatelor interviului	26.05.2023	14.00
5. Afișarea rezultatelor finale	29.05.2023	12.00

Notă: **PROBA PRACTICĂ ȘI PROBA DE INTERVIU NU SE CONTESTĂ.**

Director,
Prof. Mătiș Ana

L.S.

Secretar,
Bîrsan Margareta

Îngrijitor 0,5 normă

Școala Gimnazială Câlnic, Județul Alba



Expiră în 18 zile, 16 ore

Locație	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Alba	Funcții de execuție	Permanent	Instituții locale	Funcție contractuală

Școala Gimnazială Câlnic, Județul Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale, de execuție, vacante de Îngrijitor 0,5 normă.

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale se regăsesc mai jos, detaliat în documentele atașate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor (*planificarea detaliată a calendarului de concurs se regăsește în documentele atașate **)

- 18 mai 2023, ora 14.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

! *Datele prezentate mai sus sunt **orientative**. Date detaliate se regăsesc în documentul atașat. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare **detaliate** privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:*

Școala Gimnazială Călnic, Str. Principală nr. 330, Județul Alba, telefon: 0258/747.116, e-mail: calnic_scoala@yahoo.com.

[anunț concurs](#)

[calendar concurs](#)

posturi.gov.ro

Conținutul prezentei pagini este disponibil în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică și a Legii nr. 64/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică. Conținutul prezentei pagini este disponibil în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică și a Legii nr. 64/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică. Conținutul prezentei pagini este disponibil în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică și a Legii nr. 64/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informație publică.

Email

Adresa de e-mail

Governul României — Divizia pentru Tehnologia Informației
Palatul Victoria — Etajul 1, Sector 1, București

Copyright © 2023 Posturile vacante în administrația publică din România